

Rørosregionen Næringshage AS

Innrapportering for 2021



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier (2016), Leietaker

Sertifikat 

Type: Midlertidig

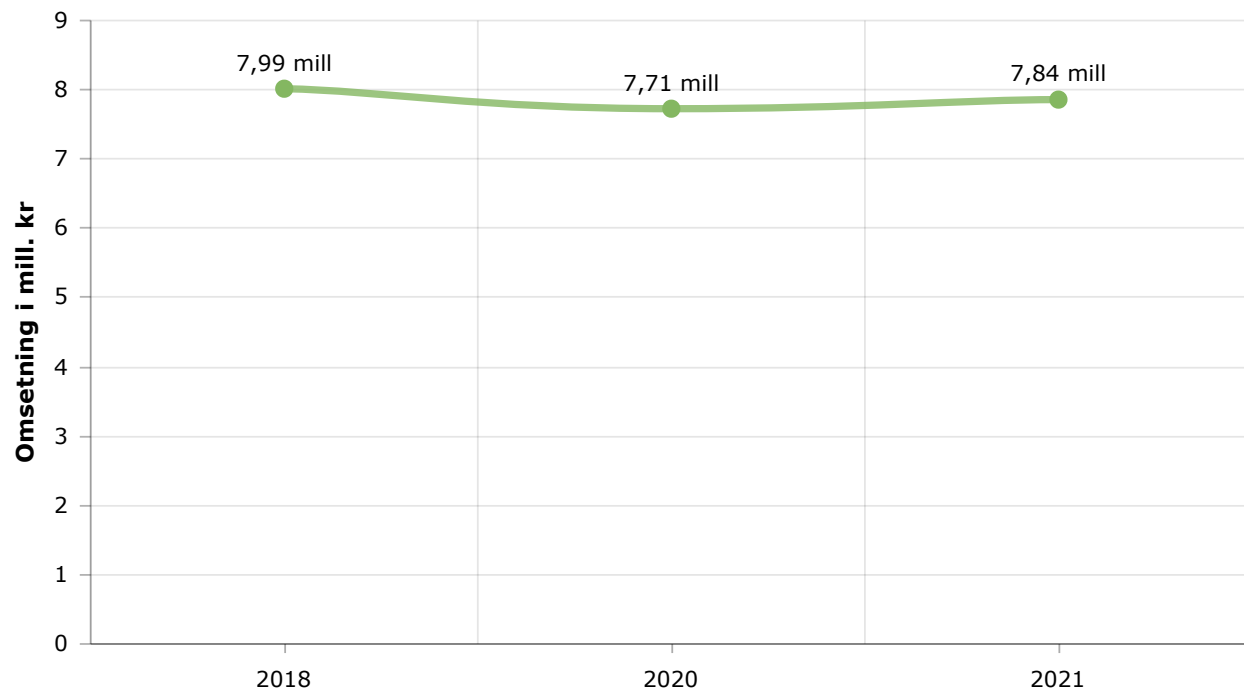
Utstedt: 22 aug., 2022

Utløper: 22 sep., 2022

★ Systemindikatorer

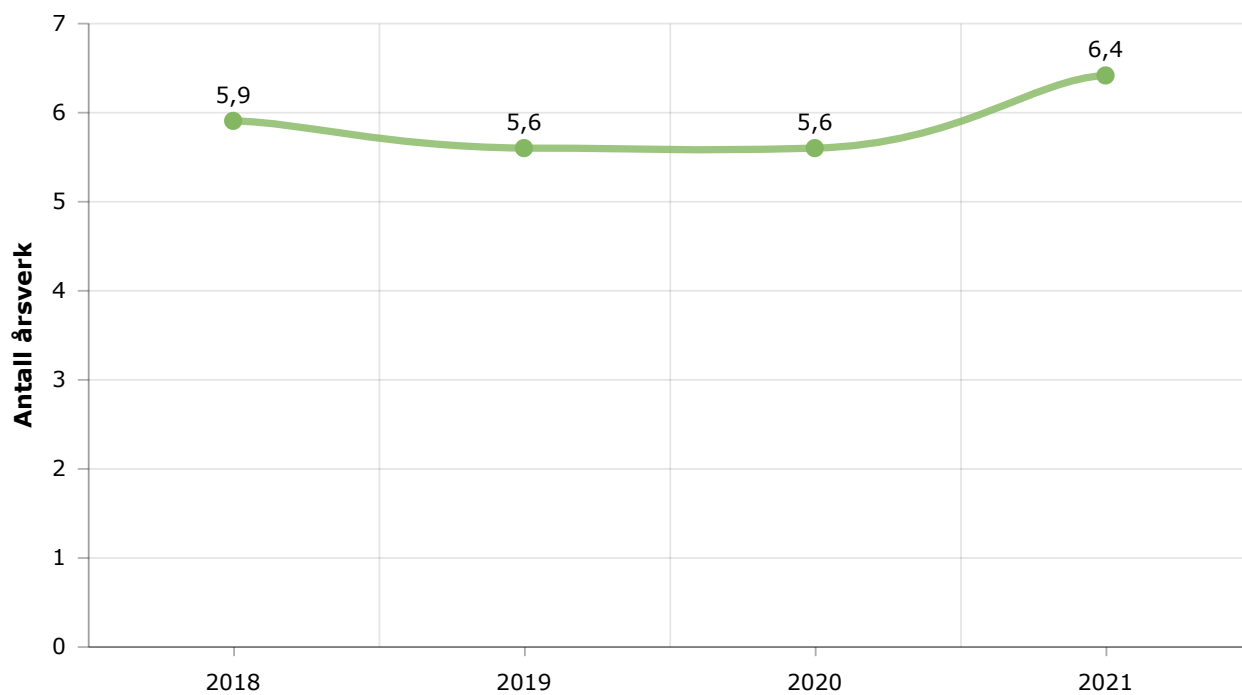
Årlig omsetning

↑ 1% fra 2020



Antall årsverk for rapporteringsåret

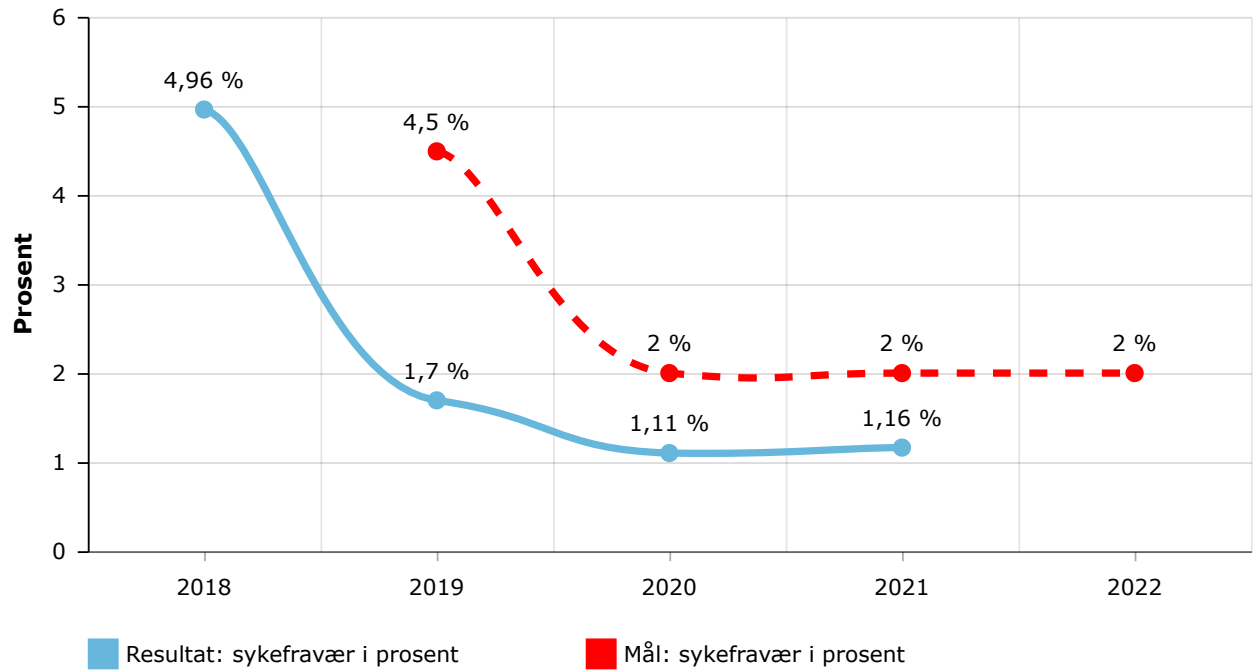
↑ 14% fra 2020



Kommentarer

Tall for 2020 i omsetning. Regnskapstall ikke oppdatert for 2021. Har ligget på samme nivå siste fem årene.

Sykefravær i prosent

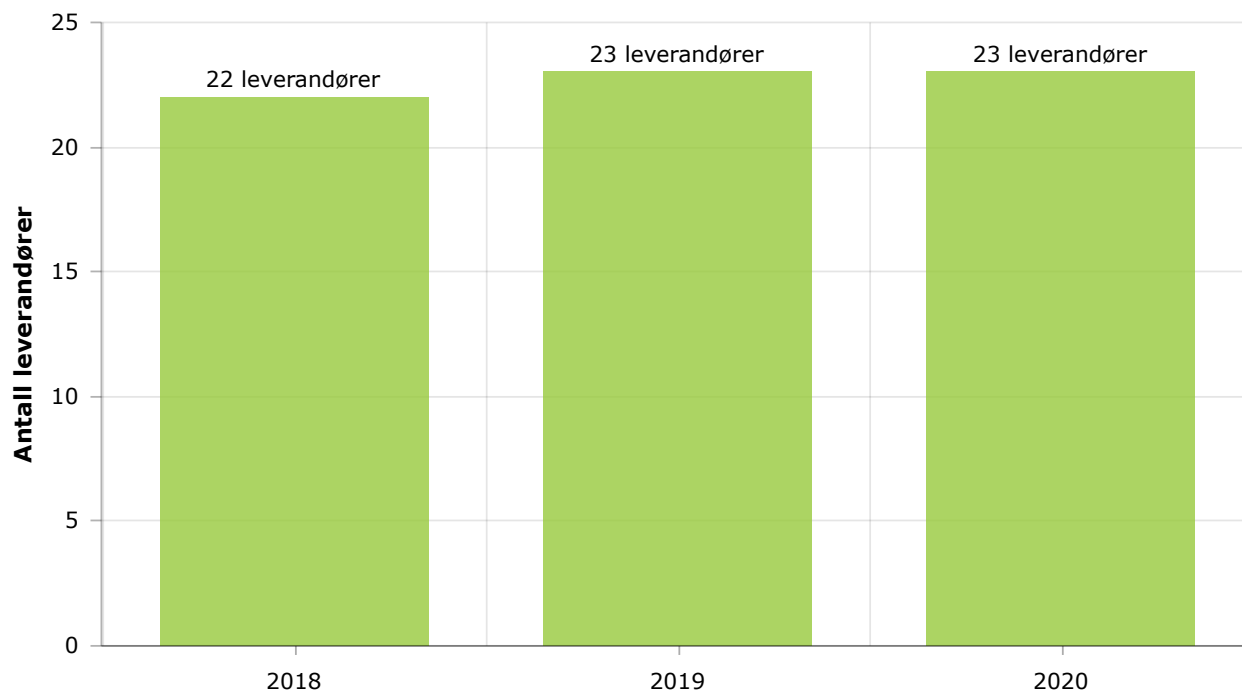


Kommentarer

Overgang til nytt timeregistreringssystem med fraværsregistrering i slutten av 2021. Fraværet er nok høyere enn prosenten gir uttrykk for, men ikke høyere en tidligere registrerte tall.

★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

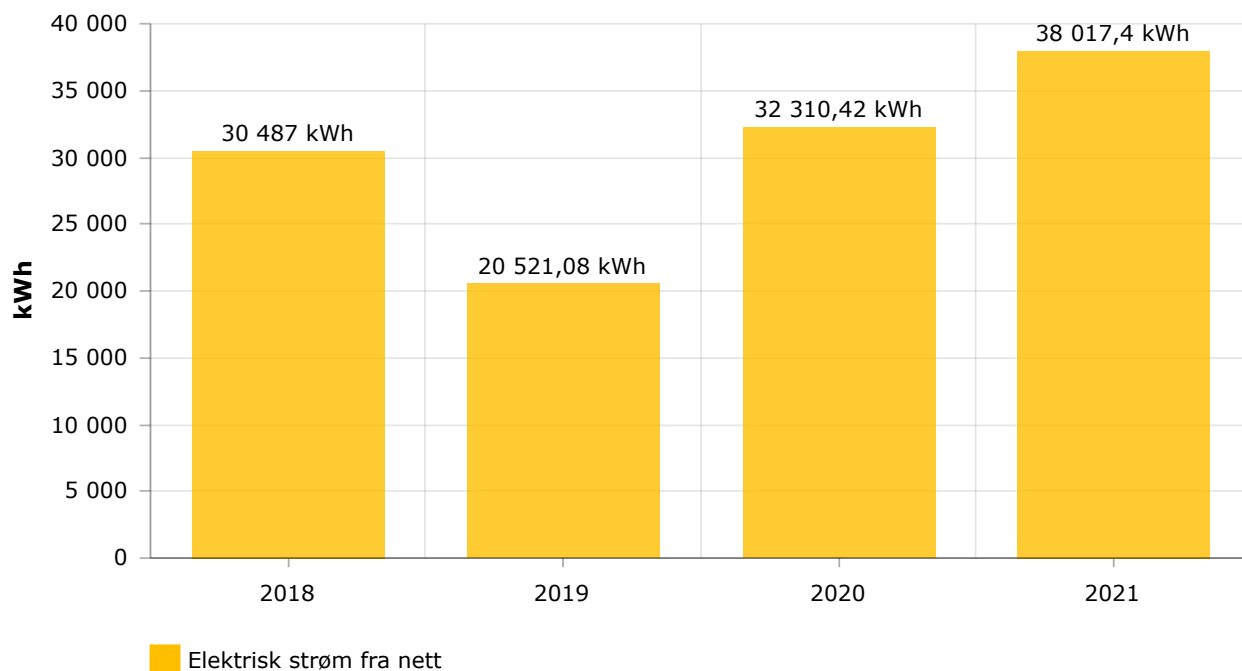


🗨 Kommentarer

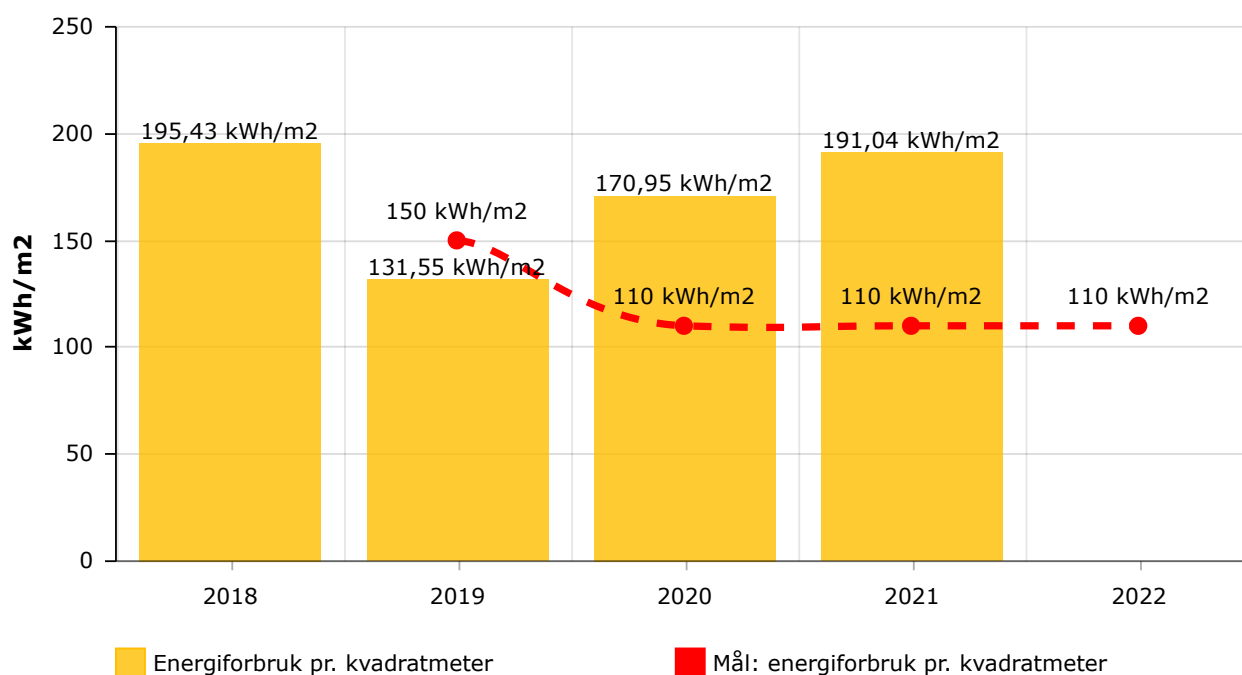
Har ikke stort nok innkjøp til å registrere.

Energiforbruk

↑ 17% fra 2020



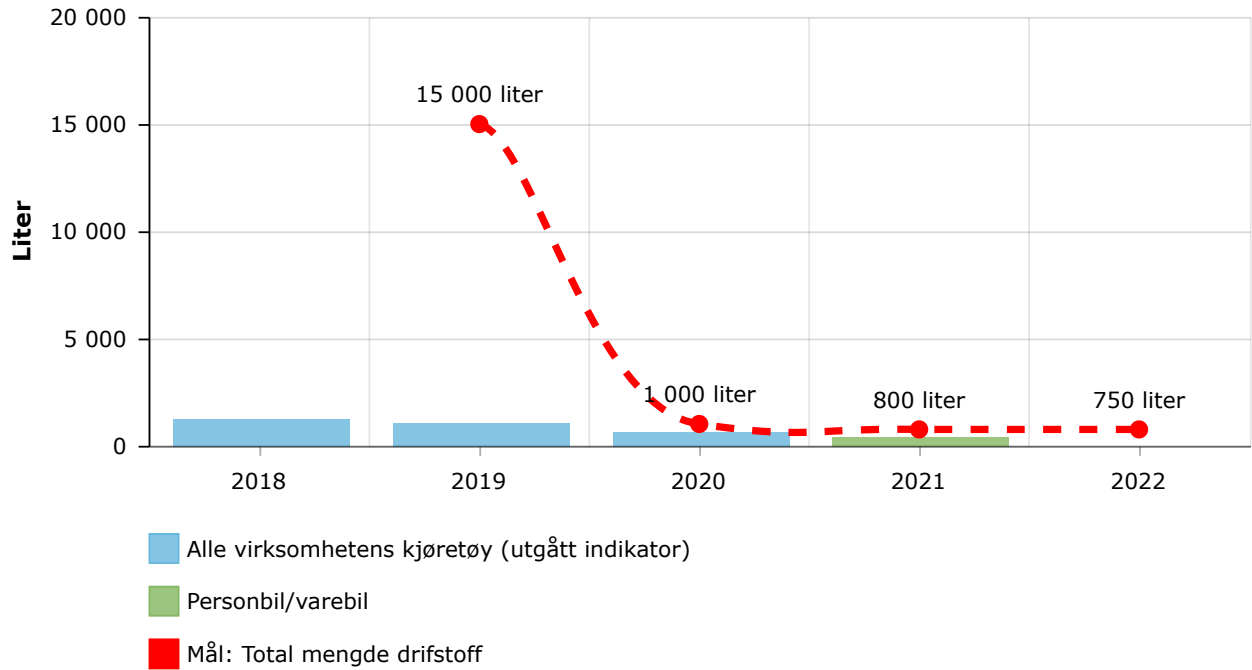
Energiforbruk pr. kvadratmeter



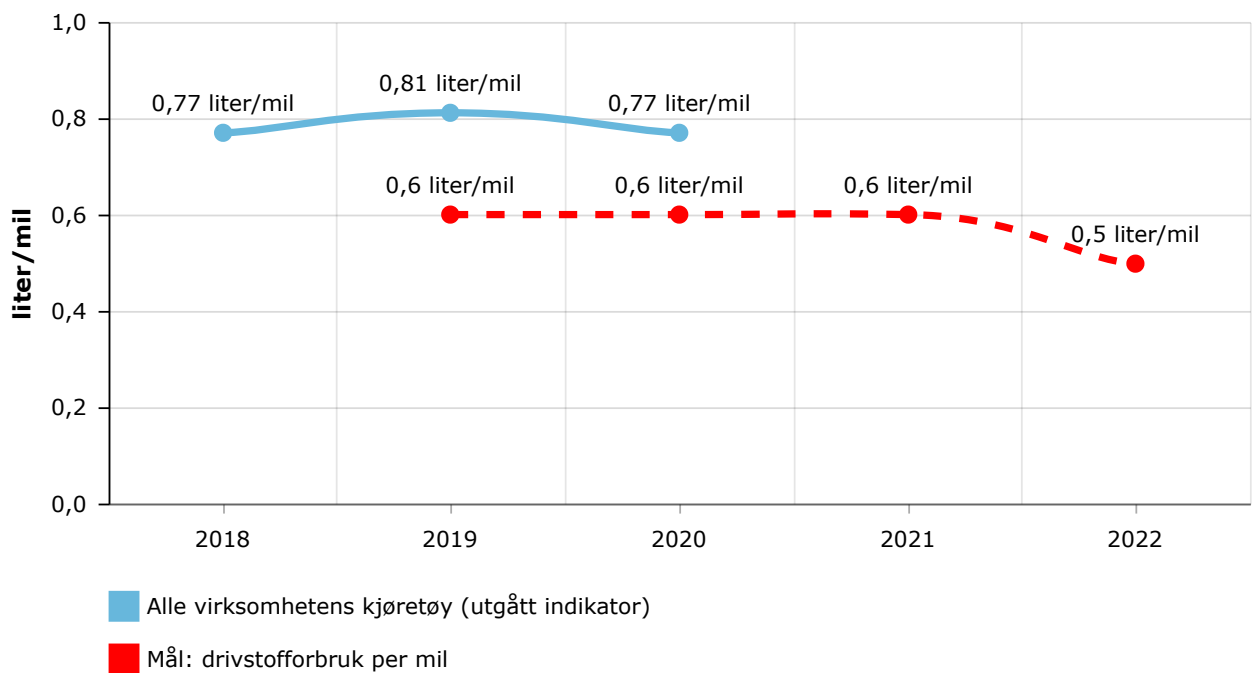
Kommentarer

Utrekning basert på egne areal og fellesarealer. Forbruk økt med antall ansatte og hyppigere bruk av kontor ved gjenåpning

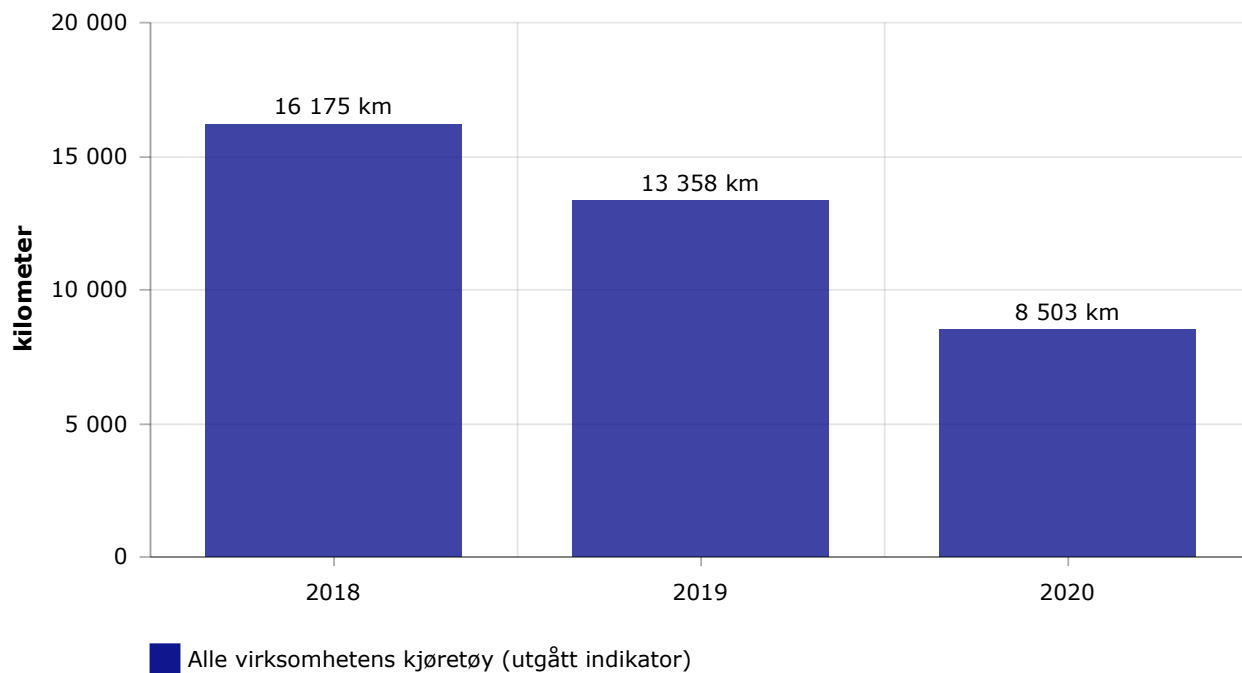
Drivstofforbruk, totalt



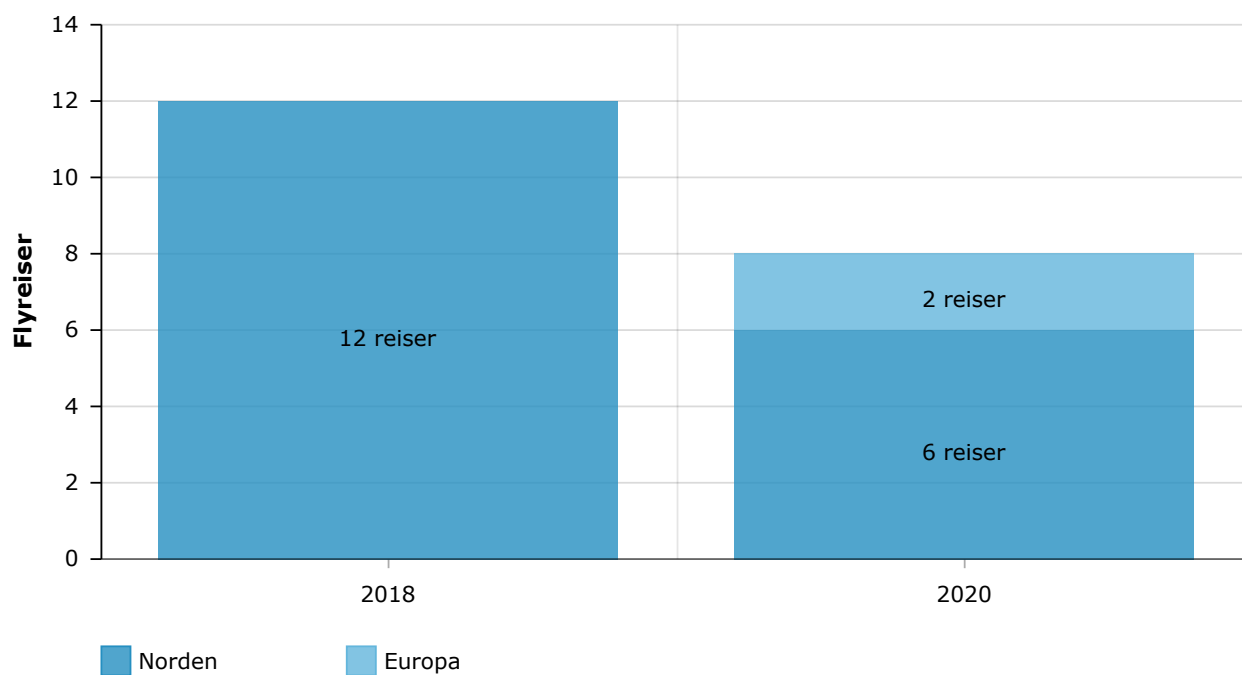
Drivstofforbruk per mil



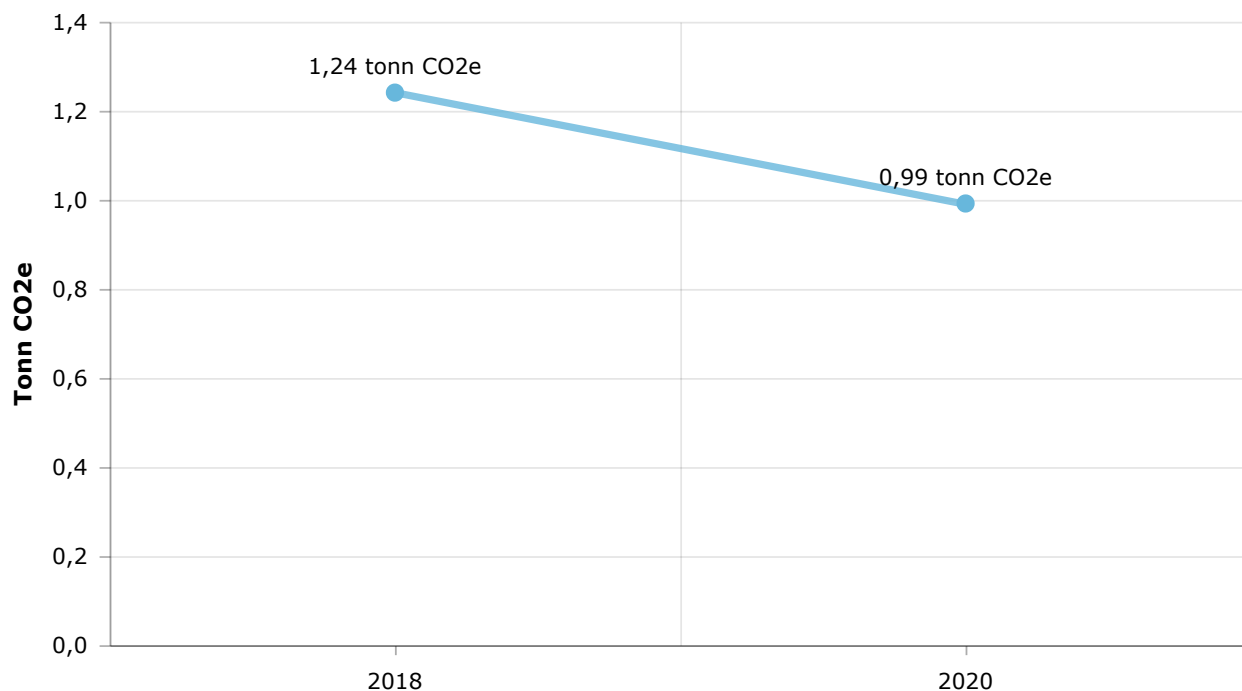
Antall kjørte kilometer



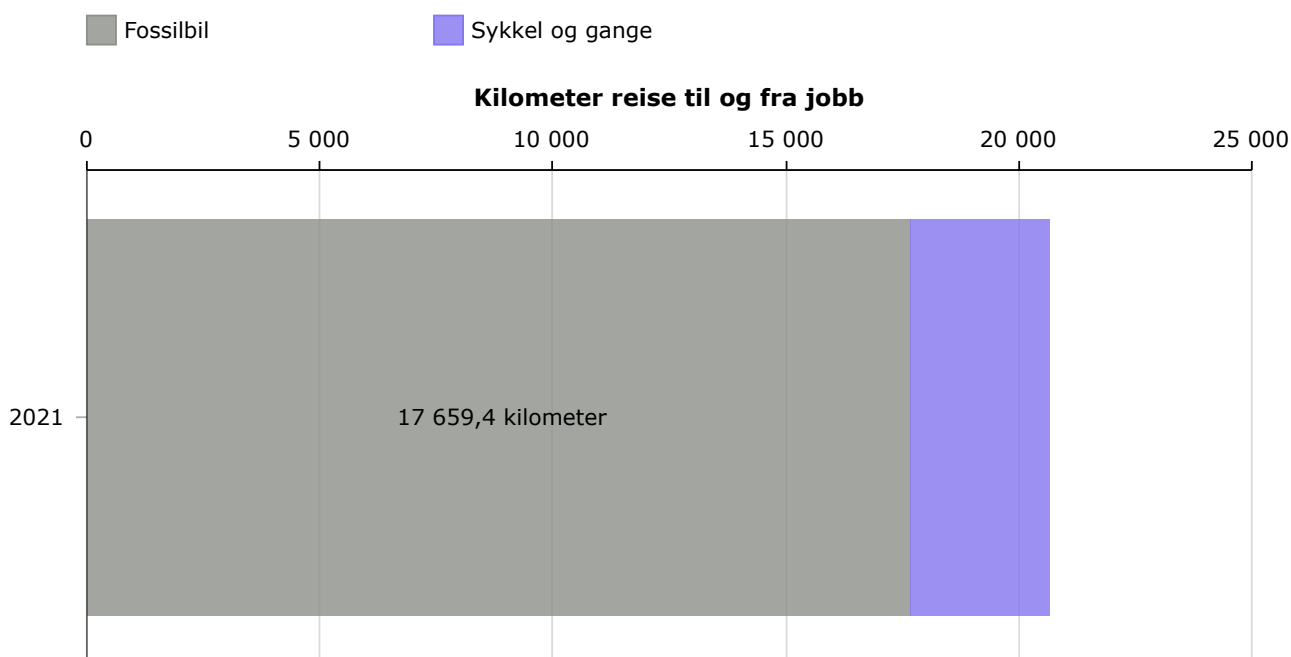
Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser



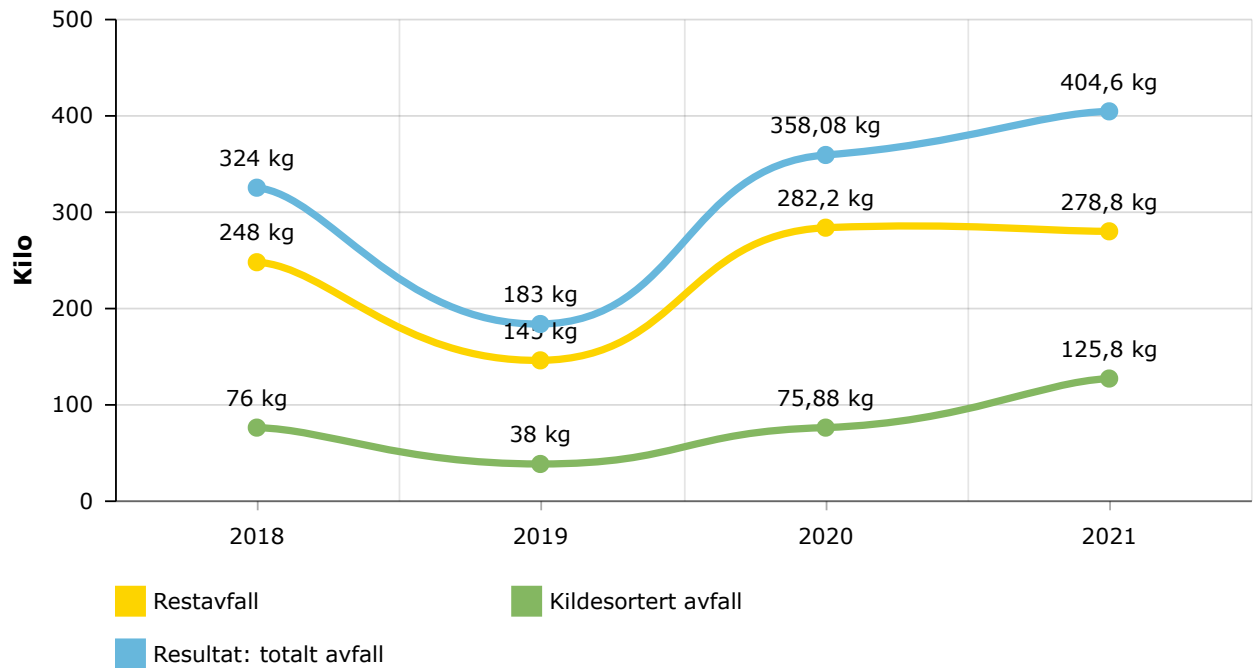
Ansattes reiser til og fra jobb



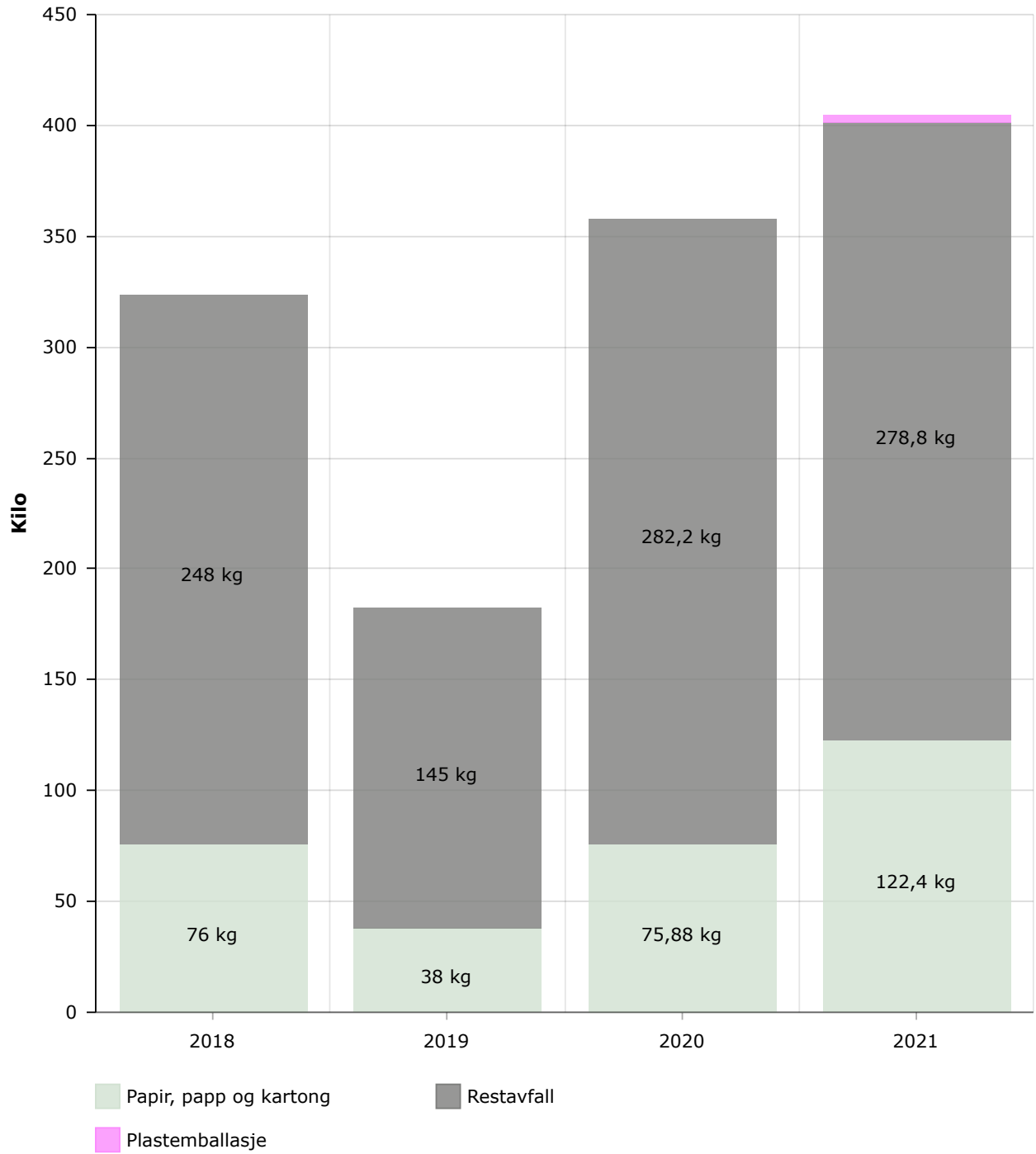
Kommentarer

Basert på at personen benytter seg av samme fremkomstmiddel hver dag. Ikke tatt hensyn til fravær.

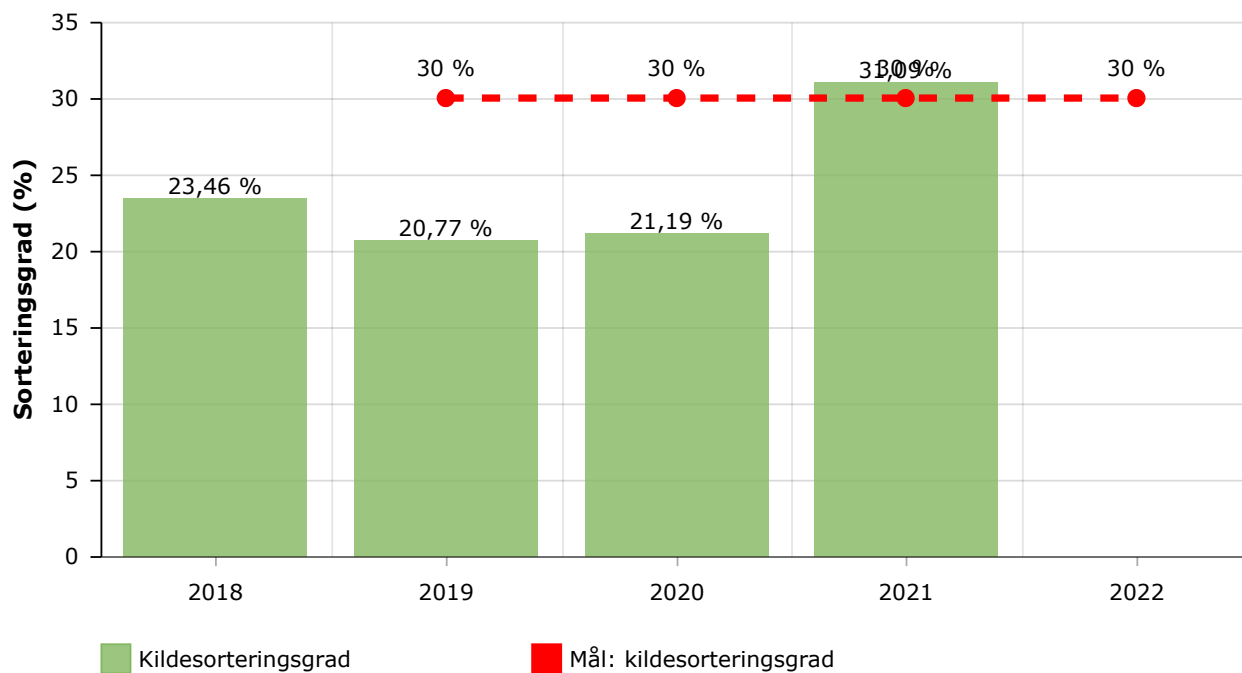
Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori



Sorteringsgrad

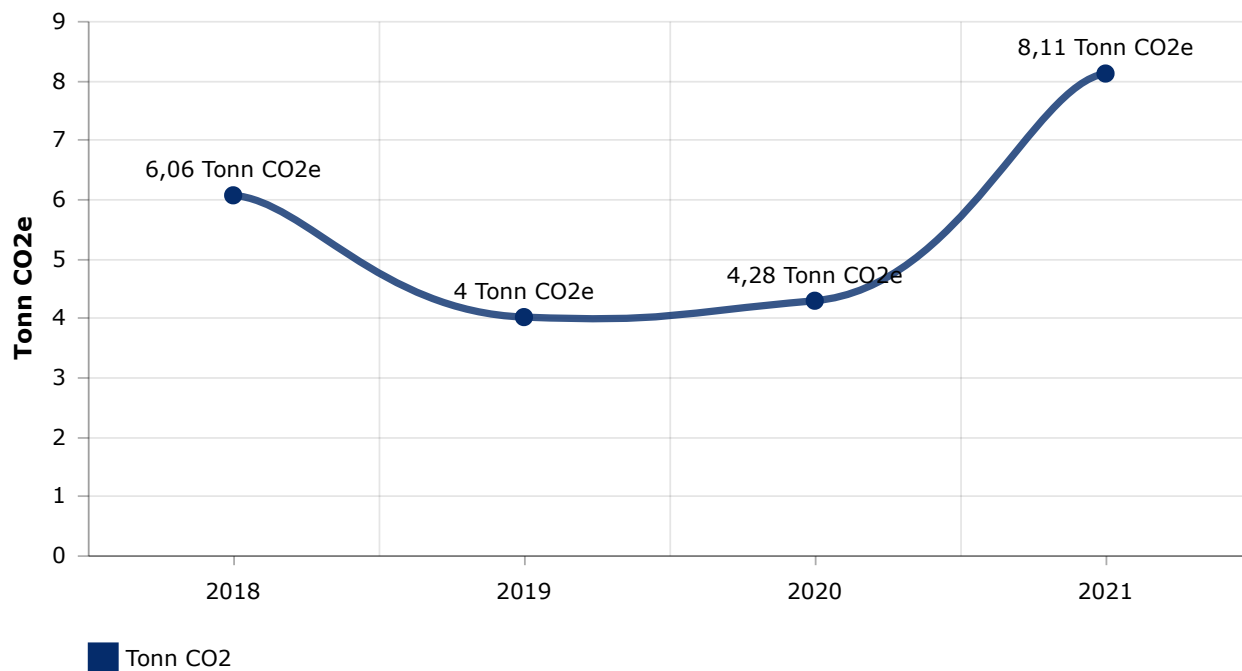


Kommentarer

Plast leveres ikke til renovasjonsfirma, og er derfor vanskelig å måle. Tallet er basert på folie ved leveranser til leiekontor.

Klimagassutslipp totalt

↑ 89% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Tiltak 1: Innføre systematisk bruk av innkjøpsveileder for innkjøp av miljømerket kontorrekvisita, samt muligheter for brukt utstyr.

Det er gjort vurderinger ved innkjøp av brukt utstyr, men ikke funnet riktige leverandører.

Avfall og ombruk

Tiltak: Utbedre sortering fellesområder og kontoret. Etterspør sortering av matavfall fra huseier og FIAS.

Det er kommet flere fraksjoner for sortering av i fellesområdet, og ny huseier har tatt opp dialog angående sortering av matavfall.

Tiltak: Felles rydding i eget kontor minst 1 gang i halvåret

De har blitt gjennomført rydding i forkant av større ferier: sommerferie og juleferie

Energi

Tiltak 1: Det skal gjøres en evaluering og eventuell installasjon av termostater tilknyttet varmekilder i egne lokaler.

Dialog er etablert med ny huseier.

Transport

Tiltak 1: Prioritere videomøter

Grunnet covid, har dette vært enkelt å etterholde.

Tiltak 2: Kollektiv transport skal velges fremfor fly ved tjenestereiser.

Det er gjort få lengre tjenestereiser i 2021. Tog eller firmabil har vært benyttet

Tiltak 3: Planlegge oppgradering av firmabil

Det er etablert kontakt med leverandør. Kjøp skal gjennomføres i 2022

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljø: Tiltak

Tiltak 1: Ansatte skal ha mulighet til faglig og person utvikling. Gjennom arbeidsavtale har ansatte muligheter for kurs er relevant videreutdanning.

Ansatte har deltatt på kurs gjennom nettverket i næringshagen, blant annet internasjonal forretningsutvikling og det er etablert interne møtepunkt for intern kompetanseheving.

Tiltak 2: Personal- og driftsmøter skal brukes til å ta opp og informere om helsefremmede tiltak.

Ikke gjennomført. Gjennomført gåmøter ved samtale med leder og internt

Tiltak 3: Gjennomføre sosiale samlinger for ansatte 1 gang i halvåret

Daglig leder har etablert et eget årshjul for sosiale aktiviteter, hvor det også er inkludert en egen samling for teambuilding. En felles sosial samling i halvåret.

Tiltak 4: Legge tilrette for hjemmekontor ved behov

Hjemmekontor er inkludert i personalhåndbok, men gjennomføres etter avtale innenfor kjernetid.

Annet

Tiltak 2021:

Tiltak:

Følge opp beredskapsarbeid fra 2020 som følge av COVID-19 og smittevernstiltak.

Aktivitet

Beredskap har vært revidert utfra COVID-19 situasjon og tiltak fra regjering.

Tiltak:

Økt fokus på datasikkerhet som følge av økt bruk av hjemmekontor

Aktivitet:

Gjennomgang av mailsikkerhet ved bruk av hjemmekontor

Tiltak:

Handlingsplan kommer også til å bearbeides sammen med nyansatte gjennom driftsmøter og egne workshops.

Aktivitet:

Strategiarbeid sammen med styret 1 og 2 kvartal, oppfølging leveregler og handlingsplan internt 3 og 4 kvartal.

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Strategi 2022-2024

VISJON

Vi er en pådriver for et lønnsomt og fremtidsrettet næringsliv i regionen

MISJON

Vi er et sterkt kompetansemiljø som skaper merverdi og økt konkurransevne hos næringslivet.

Vi leverer tjenester i Trøndelag og Innlandet.

VÅRE HOVED- OG DELMÅL

Vi skal bidra til økt verdiskaping for våre medlemmer

Vi skal ha kundetilfredshet over 4.0

Våre kunder og samarbeidspartnere skal ha god kjennskap til vår rolle og våre tjenester (NPS)

Vi skal bidra til at næringslivet utnytter forretningsmulighetene tilknyttet FNs bærekrafts-mål

Bidra til økt kompetanse om bærekraftig omstilling og drift hos våre kunder

Alle våre prosjekter skal forankres i FNs bærekrafts-mål.

Vi skal bidra til at næringslivet utnytter forretningsmulighetene innen digital omstilling

Bidra til økt kompetanse om digital omstilling og gevinstene i det, for våre kunder

Minst 50% av våre prosjekter skal ha digital omstilling som en del av utviklingsløpet

HOVEDSTRATEGIER

Vi er et nav for utvikling gjennom:

Kompetansebygging og rekruttering

Samarbeid og møteplasser

Offentlig framsnaking

Investorkapital og virkemiddelapparatet

Kultur

Vi skal være positive, og jobbe aktivt for et godt arbeidsmiljø for alle.

Vi skal være ærlige, og ha høy takhøyde.

Vi skal ha god intern kommunikasjon.

Vi skal ha en kultur for kunnskapsdeling, og gjøre hverandre gode

Vi skal hjelpe/støtte hverandre.

Vi skal ha team-mentalitet, og heie på hverandre.

Verdier

#smartenkt

Vi er nysgjerrige og oppdaterte. Vi har oversikt over mulighetene, og initierer. Vi finner rotårsak i stedet for å behandle symptomer.

#målgivendepasning

Vi er engasjerte og ønsker at næringslivet skal lykkes. Vi kobler, inkluderer, utfordrer og spiller på lag – så bedriften kan være målskårer.

#gjørdetvisier

Vi er opptatte av kvalitet og fremdrift. Vi avstemmer forventninger, sjekker av underveis og leverer etter avtale. Vi holder i trådene og kommuniserer det som skjer.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

2 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Etablering av nye "leveregler" som er etablert gjennom ny strategi - dette godt samspill i teamet og tid til å etterleve
Følge sosiale aktiviteter i årshjulet for personale.

Bruke internmøter til å ta avsjekk på fremdrift i handlingsplan og strategi.

Bruke verktøy i time- og fraværsregistrering aktivt.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Innføre bedre bruk av innkjøpsveileder for innkjøp av miljømerket kontorrekvisita, samt muligheter for kjøp av brukt utstyr.

Bygge opp bedre lagerfunksjon

Energi: Tiltak

Det skal i 2022 skiftes kontorlokaler - dialog angående termostat holder frem med huseier.

Transport: Mål og total mengde drivstoff (frivillig)

750 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,5 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Rørosregionen Næringshage as har egen firmabil som i størst mulig grad skal benyttes av rådgiverne i næringshagen til tjenestereiser. Ved lengre reiser benyttes kollektiv transport der det er mulig eller samkjøring. I 2022 planlegges det innkjøp av mer miljøeffektiv firmabil.

Avfall: Mål og restavfall

200 kg

Avfall: Mål og kildesortering

30 %

Avfall: Tiltak

Oppholde dialog med huseier angående flere fraksjoner for sortering av avfall i fellesområder.

Oppsigelse av overflødige papiraviser.

Felles rydding i eget kontor minst 1 gang i halvåret

Annet

Starte prosess med resertifisering mot høsten 2022.

Etablere bedre rutiner for oppfølging av datasikkerhet og personvern.

Oppdatering av rutiner og personalhåndbok.

Implementering av ny logo og profil.