

# Rørosregionen Næringshage AS

Innrapportering for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felleskriterier (2016), Leietaker*

Sertifikat 

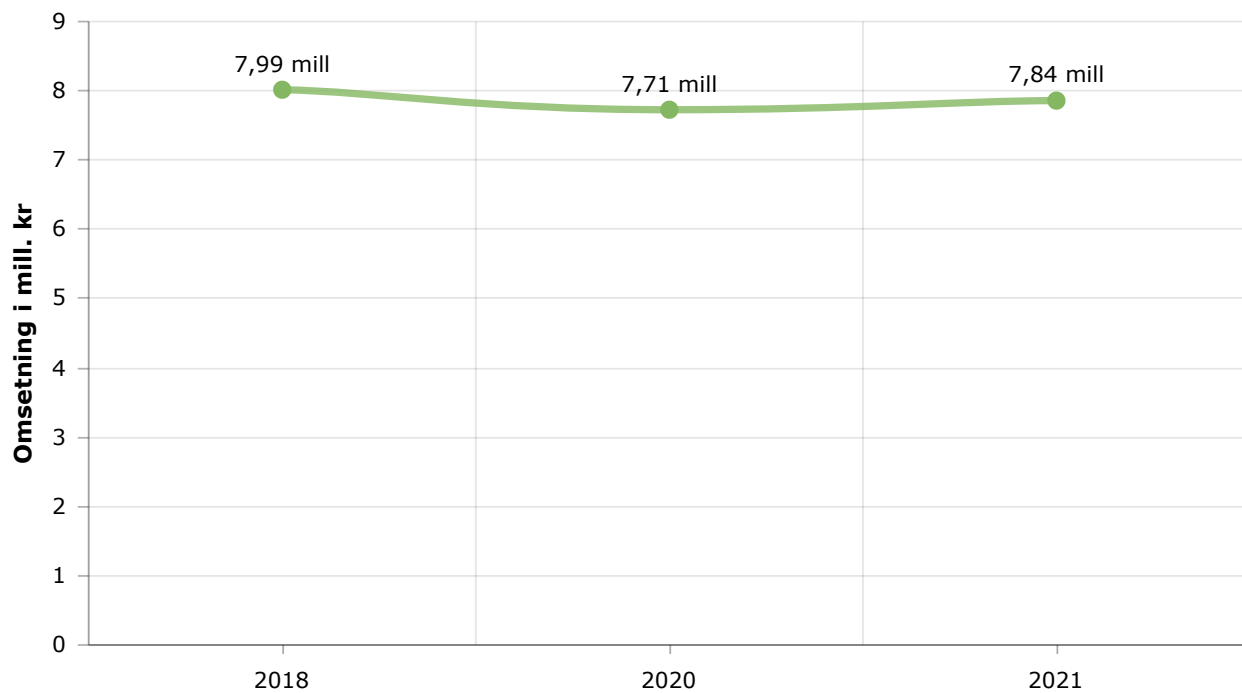
**Type:** Midlertidig

**Utstedt:** 22 aug., 2022

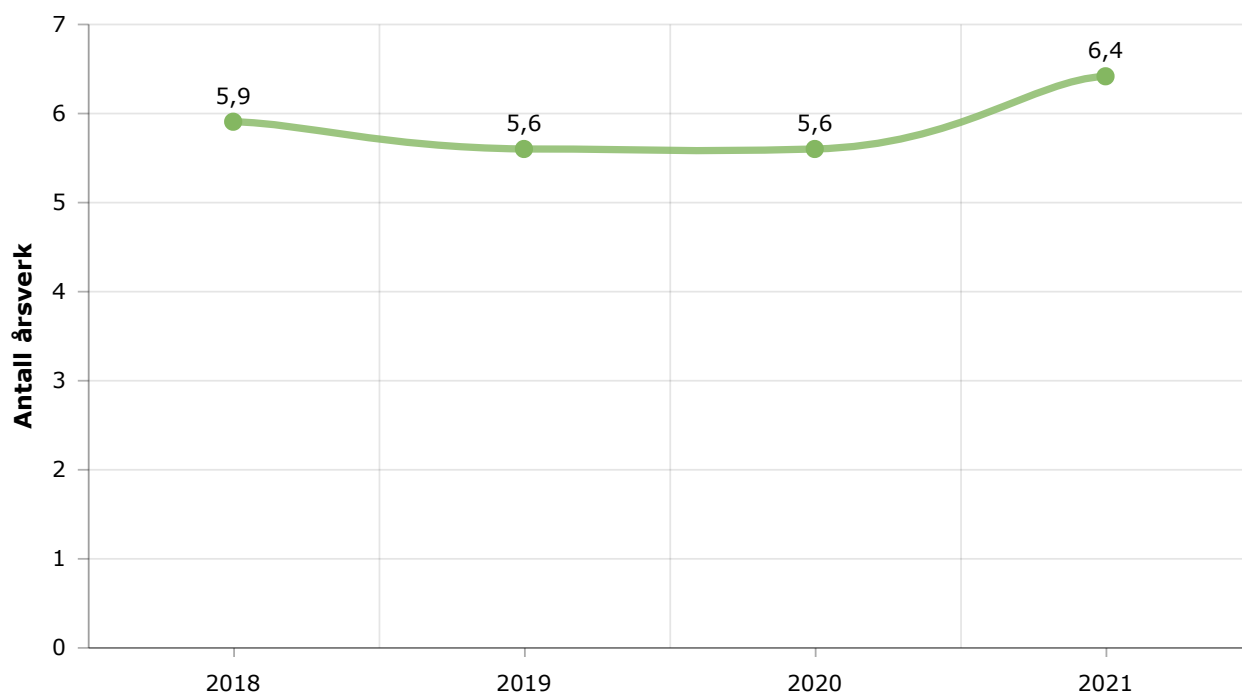
**Utløper:** 22 sep., 2022

# ★ Systemindikatorer

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

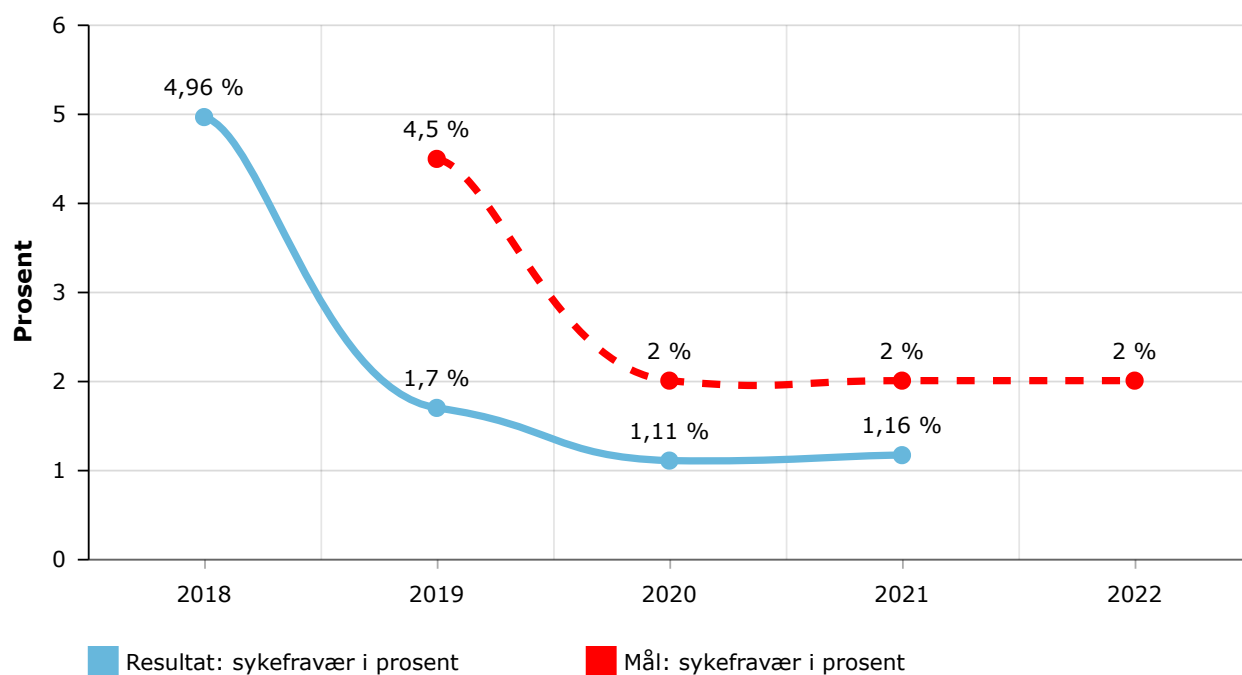


## Kommentarer

Generalforsamling avholdes i mai. Omsetningstall klargjøres frem mot dette.

# Arbeidsmiljø

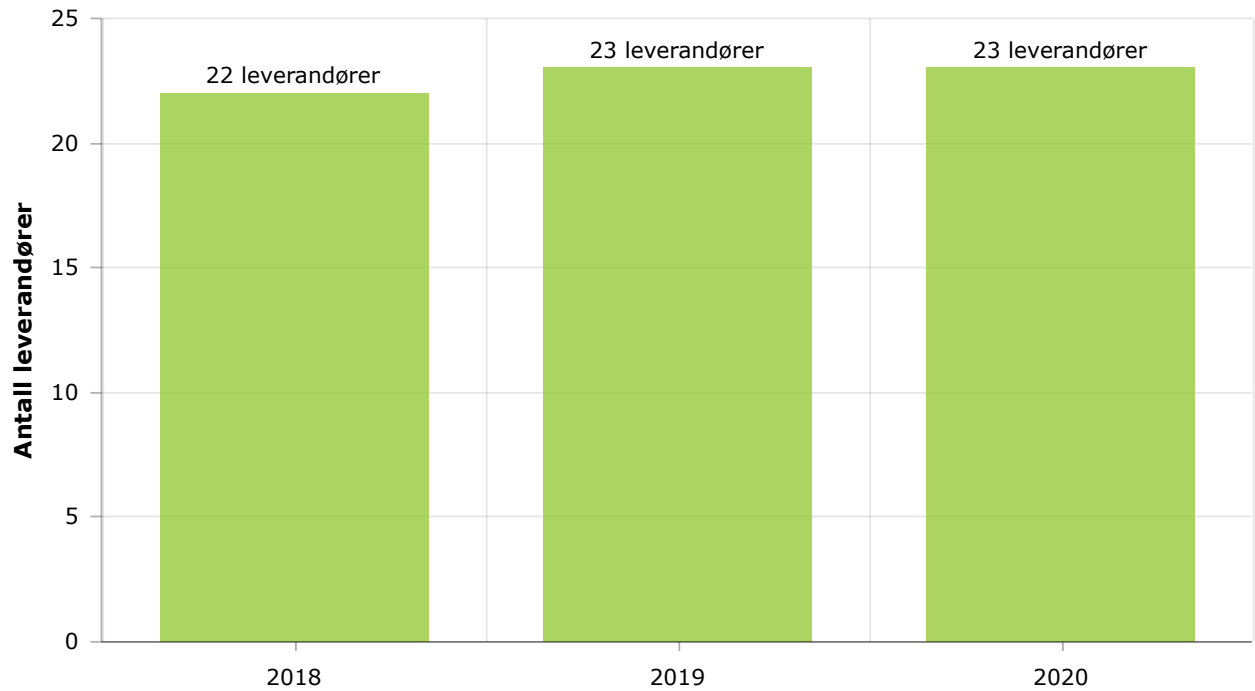
## Sykefravær i prosent



## Kommentarer

Basert på egen timeføring. Færre ansatte 2020, hvorav to rådgivere fakturerer sine timer og ikke er ordinært ansatte. 3 nyansatte rekruttert i 2020, men med oppstart i 2021.

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

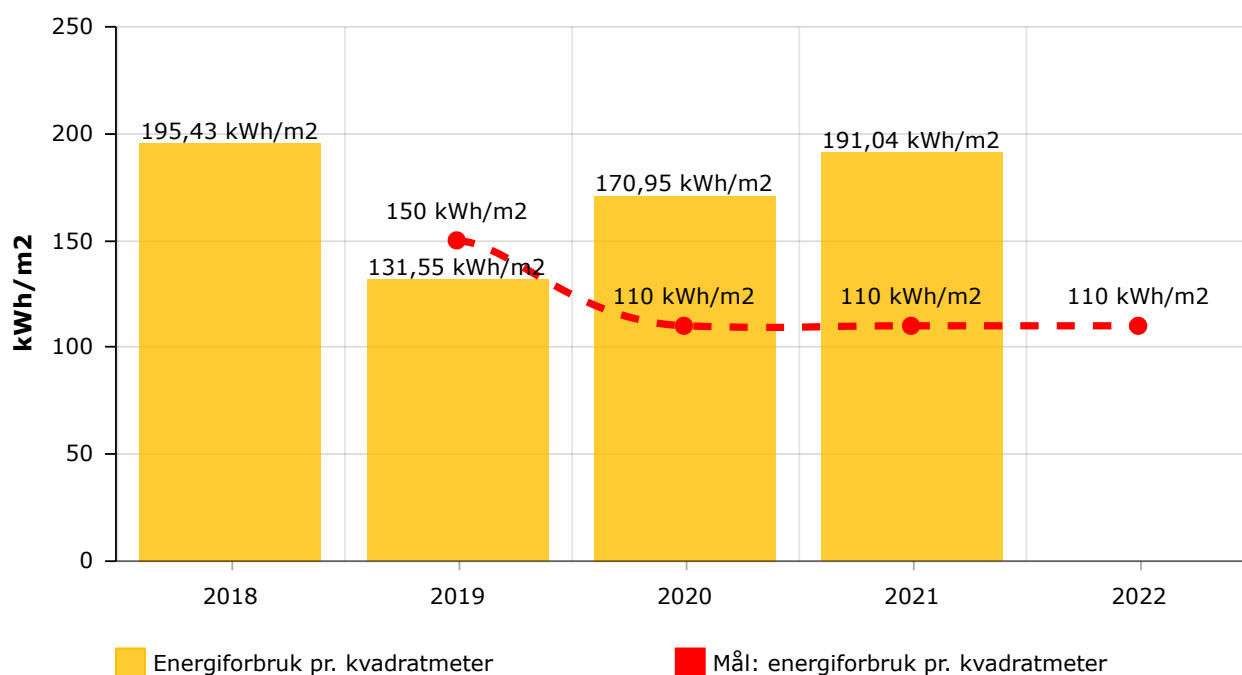


## Energiforbruk

↑ 57% fra 2019



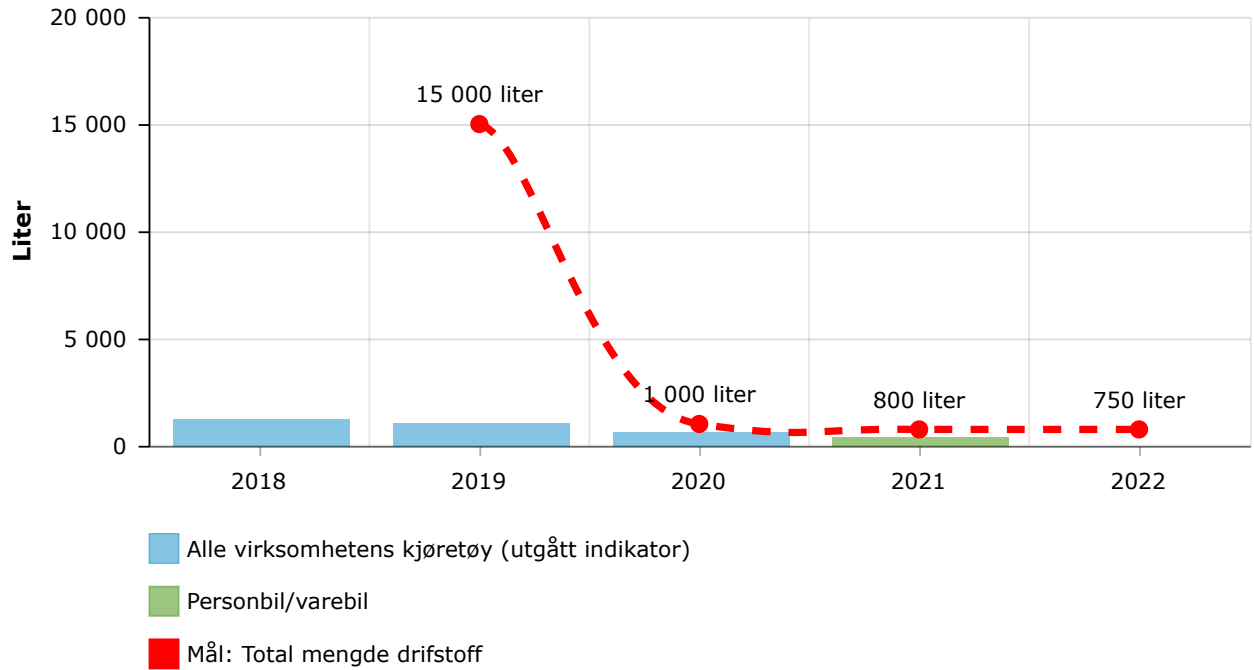
## Energiforbruk pr. kvadratmeter



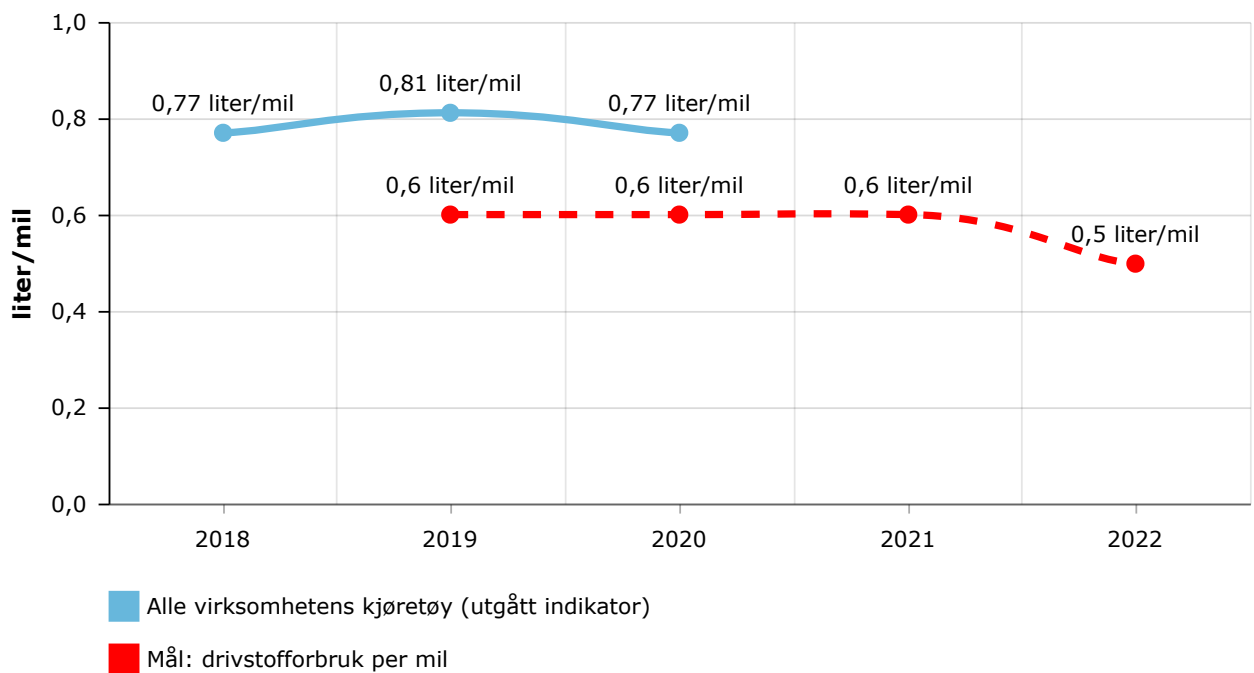
## Kommentarer

Basert på en utregning 189 kvadratmeter av en total på 575,5 kvadratmeter. Av 189 kvadratmeter er egne lokaler, Loftet (inkludert nytt møterom) og fellesarealer inkludert. Nytt møterom med videokonferanse kan være noen av grunnen til at det har økt fra tidligere år. Det kunne blitt gjennomført flere tiltak under perioder med hjemmekontor, ved å skru ned varme og tilsvarende på kontoret. Det bør også bemerkes at det er vanskelig å måle "økt" energibruk, som følge av hjemmekontort

## Drivstofforbruk, totalt

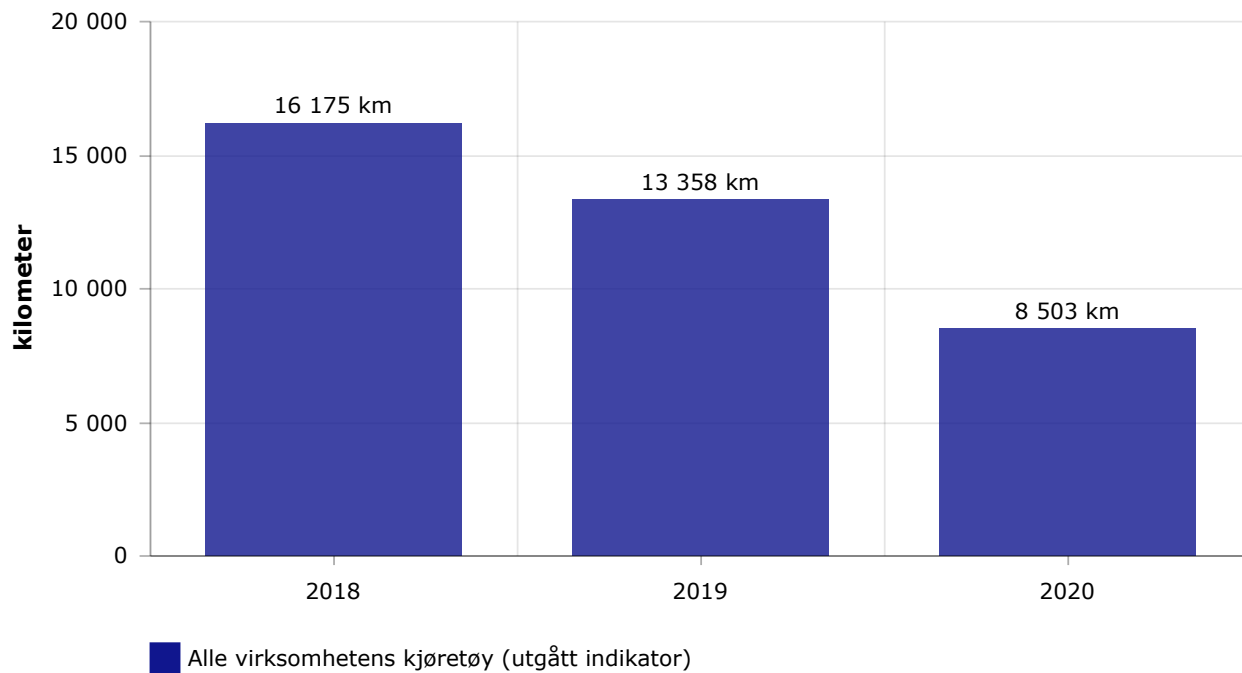


## Drivstofforbruk per mil

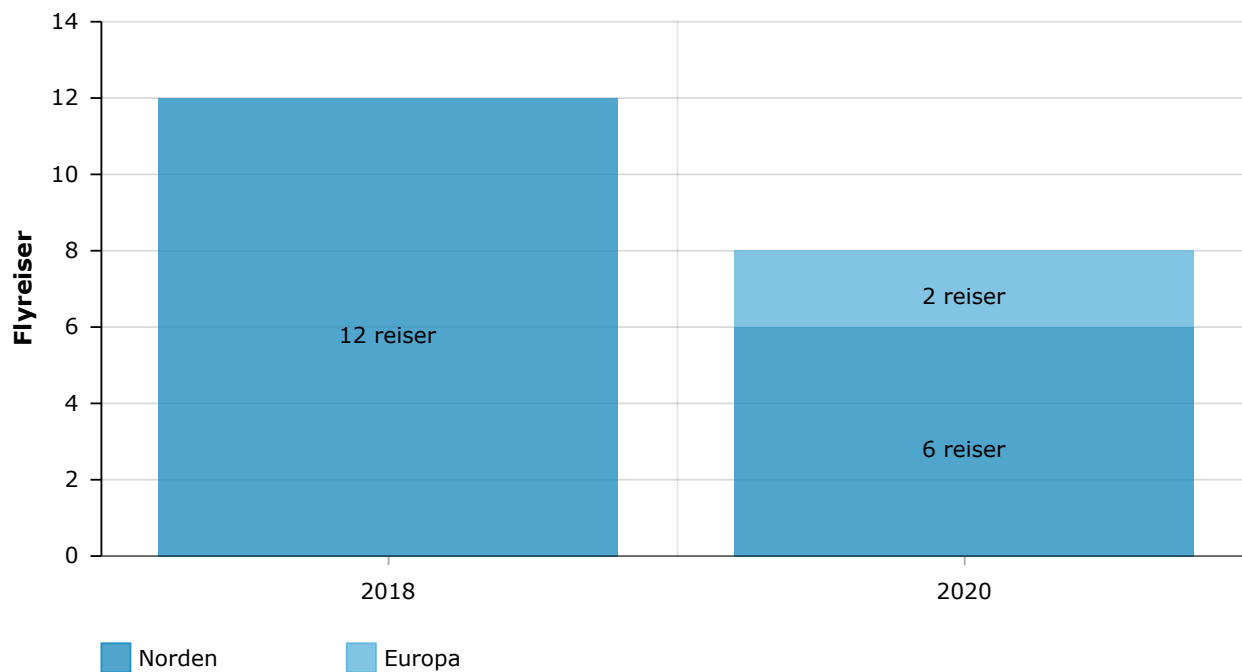


# Antall kjørte kilometer

↓ -36% fra 2019

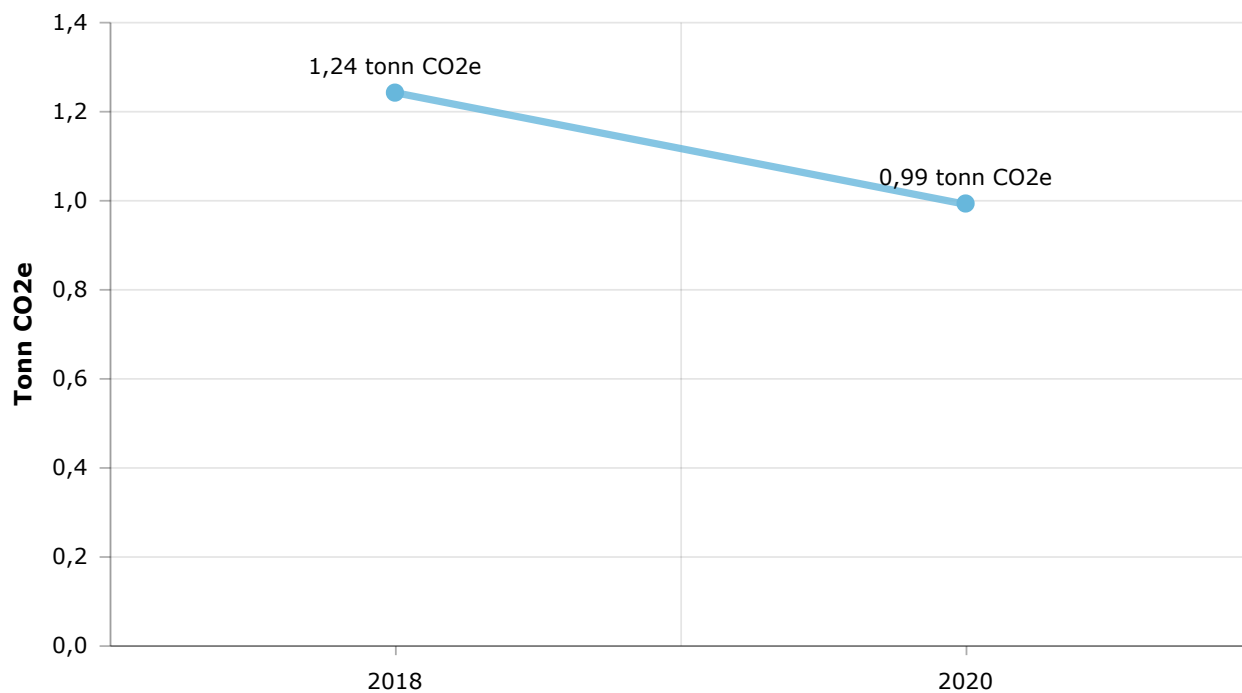


# Flyreiser

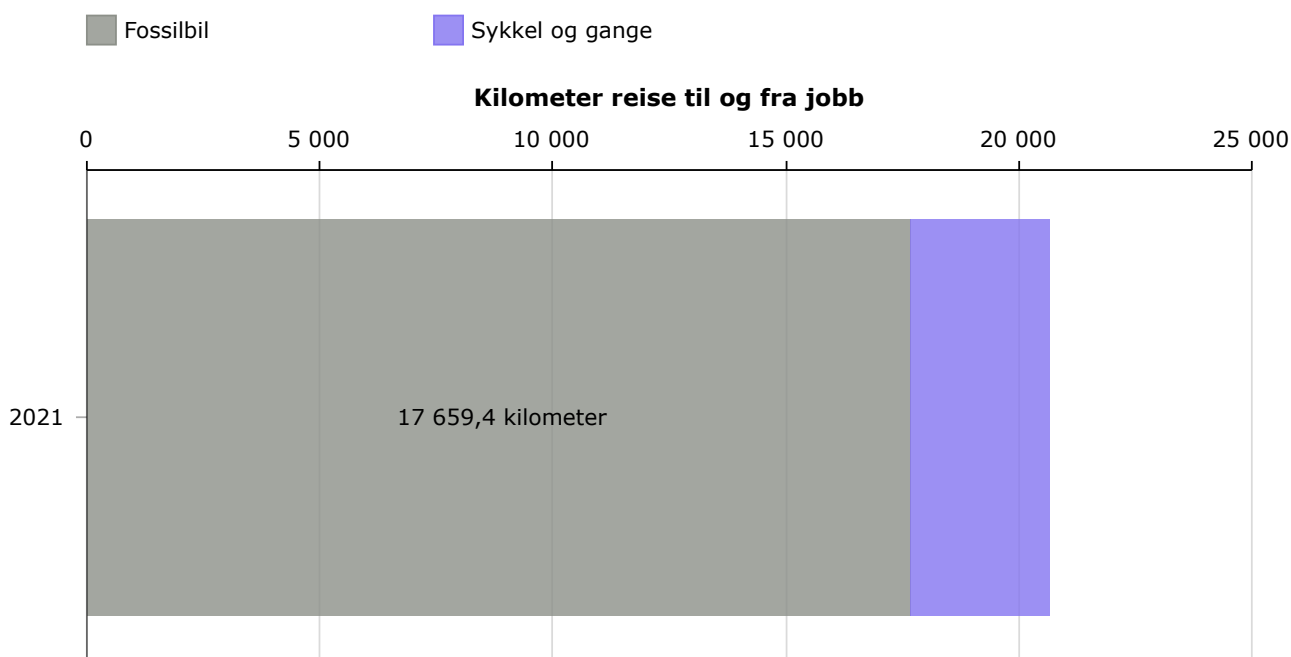




## Klimagassutslipp fra flyreiser



## Ansattes reiser til og fra jobb

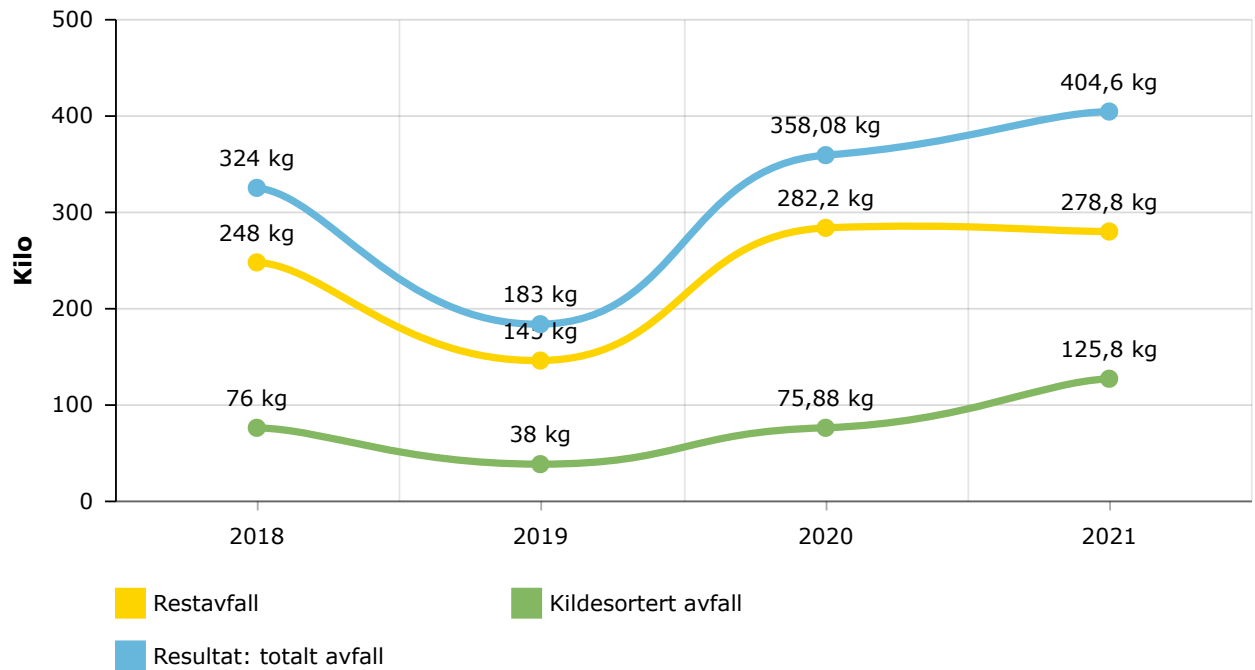


### Kommentarer

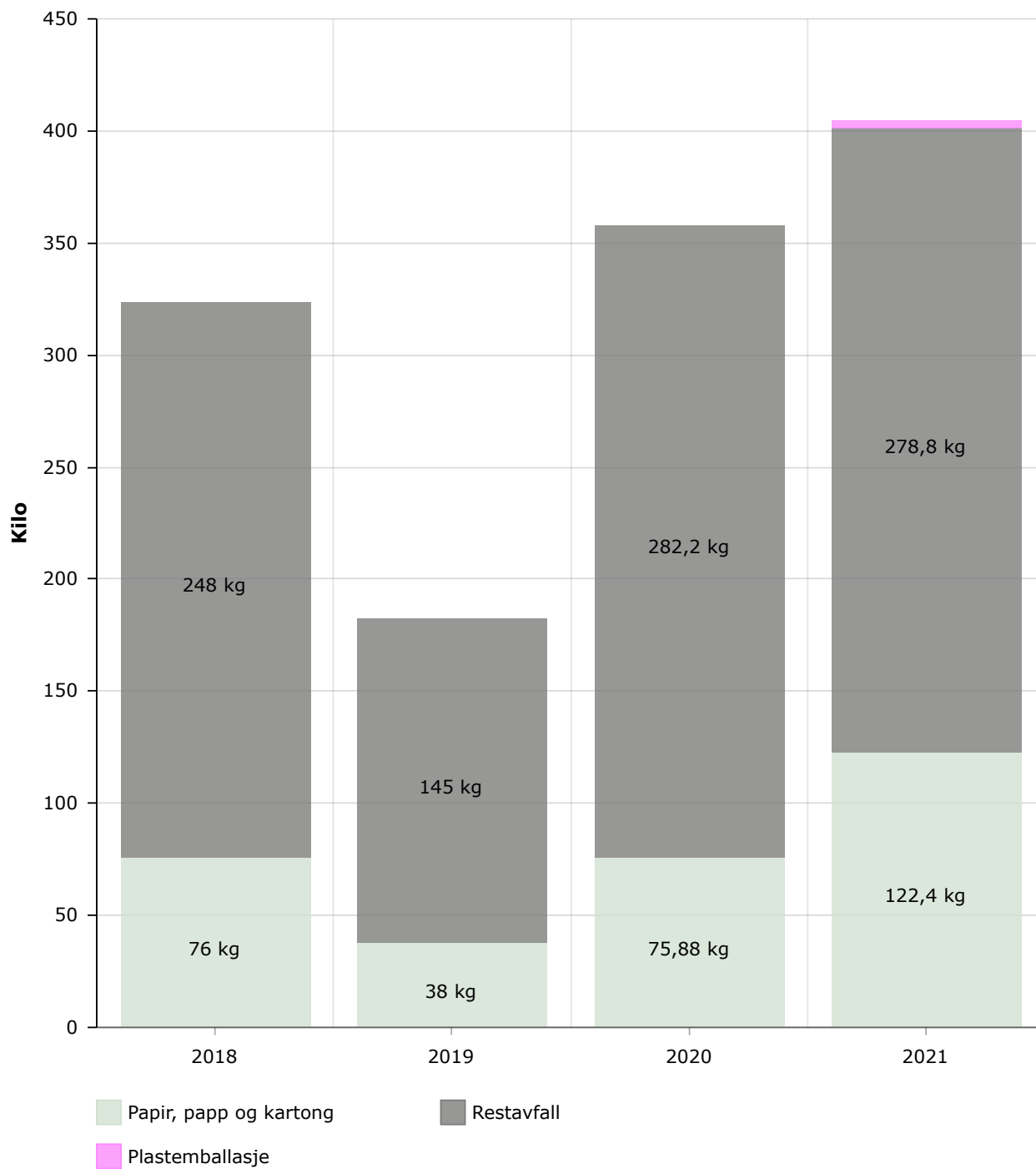
Som følge av covid-19, har tjenestereiser gått ned betraktelig i 2020.

# Avfall og ombruk

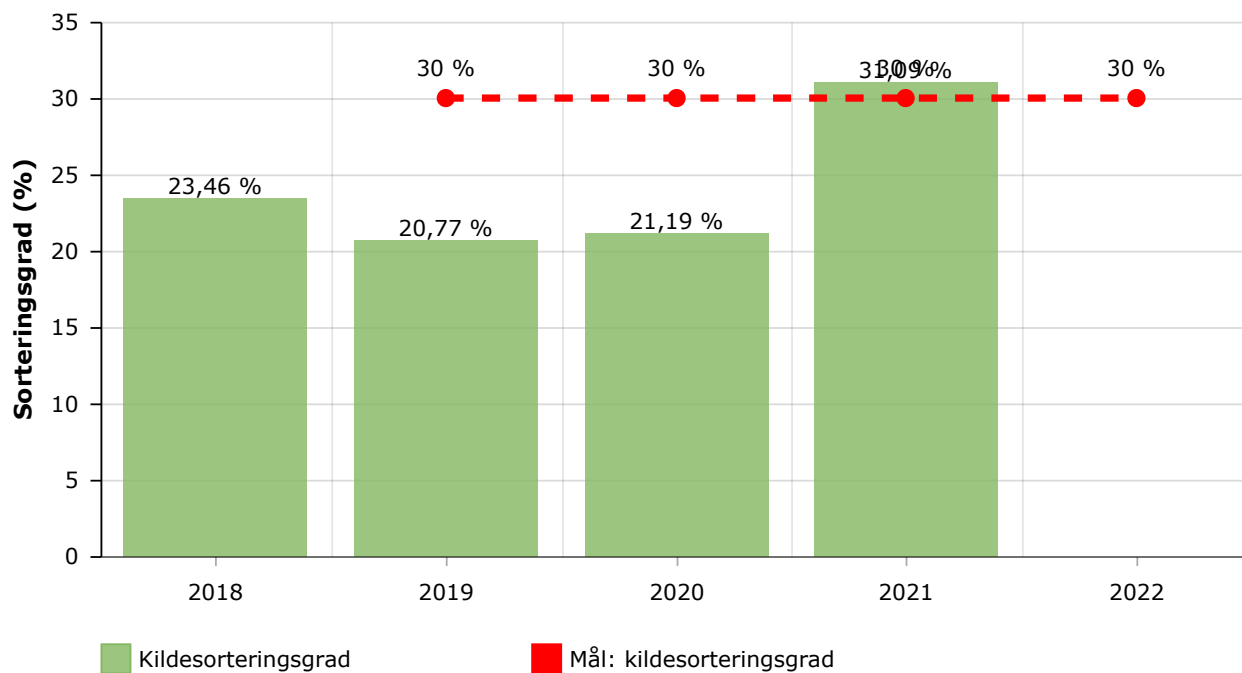
## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



# Sorteringsgrad

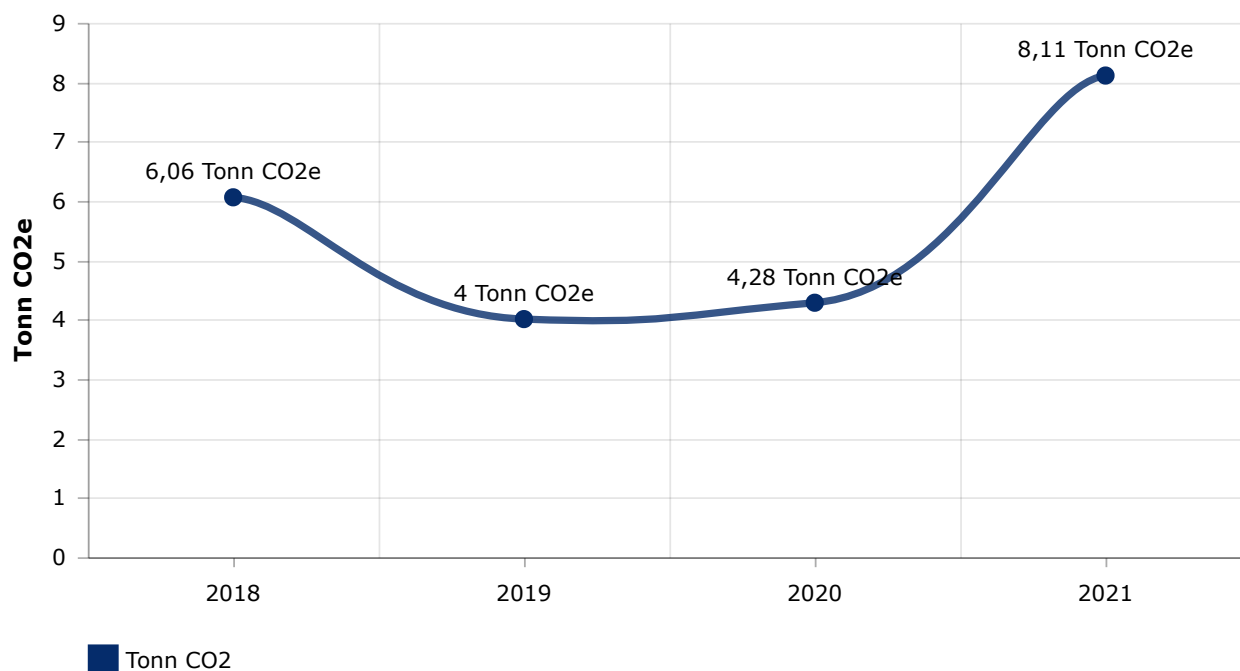


## Kommentarer

Basert på en utregning 189 kvadratmeter av en total på 575,5 kvadratmeter. Av 199 kvadratmeter er egne lokaler, Loftet (inkludert nytt møterom) og fellesarealer inkludert. Selv om deler av de ansatte ikke har benyttet kontorene i like stor grad grunnet covid-19, er det gjennomført to større opprydninger på kontoret. Dette kan ha påvirket sorteringsgrad. Det er nå lagt til rette for sortering av plast, metall og glass i fellesområder. Men det er huseier som leverer dette.

## Klimagassutslipp totalt

↑ 7% fra 2019



## ☰ Gjennomførte tiltak

### Innkjøp

Som kommentert ved tidligere rapportering, kan tiltak innenfor dette området dette gjennomføres med systematisk.

### Avfall og ombruk

Fellesområder har fått utbedret sortering gjennom dialog med huseier.

### Energi

Det er ikke gjennomført månedlig avlesing av strøm, med huseier har installert termostater i fellesområder.

### Transport

Grunnet covid-19, har tiltak innenfor dette området blitt høyt prioritert. Størsteparten av kunde- og samarbeidsmøter i 2020 har blitt gjennomført digitalt om mulig.

### Arbeidsmiljø

Ansatte har deltatt på kurs med tema etablereropplæring og digital design. En av våre ansatte har tatt fag via Oslo MET, "Digital transformasjon og ledelse av næringsklynger"

# Handlingsplan

## **Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet**

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Følgende satsingsområder legger grunnlaget for Rørosregionen Næringshage as sin miljøpolicy. Disse er hentet i fra næringshagens strategi- og styringsdokument.

### Å HA ET REGIONALT ANSVAR

Næringshagen skal oppleves som et fullverdig tilbud for og til næringslivet i hele regionen. Vi skal være en drivkraft for morgendagens verdiskaping.

### Å VÆRE ET TYDELIG FAGMILJØ

Beholde næringshagens posisjon og styrke de ansattes kompetanse

### Å VÆRE EN DRIVKRAFT FOR MORGENDAGENS VERDISKAPING

Utgjøre en forskjell i arbeidet for økt verdiskaping og velfungerende næringsmiljø i regionen.

Sikre tilgangen til relevant kompetanse i regionen.

Arbeide for bærekraftige løsninger for morgendagens næringsliv.

Oppfordre og utfordre til økt digitalisering og utvikling av nye digitale forretningsmodeller.

### Å INITIERE TIL OG LEGGE TIL RETTE FOR:

Samarbeid, nettverk og klynge-tankegang

Rekruttering av riktig kompetanse og yngre arbeidstakere

Kompetanseheving

Forskning, innovasjon og utvikling

## FØLGENDE SATSNINGSOMRÅDER

### 1) Framtidsretta industri

masseprodusert skreddersøm som metodikk og filosofi

økt digitalisering, også i industrien

### 2) Bio-økonomi

produksjon og foredling av råvarer / produksjon, salg og distribusjon av matutvikling av fôr, materialer, kjemikalier og energi fra biobaserte råvarer

### 3) Reiseliv og kreative næringer

utvikling av reiselivet med vekt på opplevelser, arrangement og aktiviteter

kreative næringer som arkitektur, design, film, musikk, litteratur og dataspill

### 4) Bygg og anlegg

utvikling av nye prosjekter og prosjektering

fra utvikling av materialer og produkter til totalentrepriser

I vår virksomhet skal det skapes et trivelig og sikkert arbeidsmiljø for alle ansatte. Vi skal overholde myndighetskrav og egne krav som gjelder for vår virksomhet. Vi skal også ta vare på virksomhetens bygninger og materiell, forhindre belastning på det ytre miljø, og våre produkter skal ikke skade brukerne. Disse målene skal nås gjennom stadige forbedringer. Både ledelse og ansatte skal delta aktivt i forbedringsarbeidet.

## **Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær**

2 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Arbeidsmiljø: Tiltak

Tiltak 1: Ansatte skal ha mulighet til faglig og person utvikling. Gjennom arbeidsavtale har ansatte muligheter for kurs er relevant videreutdanning.

Tiltak 2: Personal- og driftsmøter skal brukes til å ta opp og informere om helsefremmede tiltak.

Tiltak 3: Gjennomføre sosiale samlinger for ansatte 1 gang i halvåret

Tiltak 4: Legge tilrette for hjemmekontor ved behov

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

25 leverandører

**Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Tiltak 1: Innføre systematisk bruk av innkjøpsveileder for innkjøp av miljømerket kontorrekvisita, samt muligheter for brukt utstyr.

**Energi: Tiltak**

Tiltak 1: Det skal gjøres en evaluering og eventuell installasjon av termostater tilknyttet varmekilder i egne lokaler.

**Transport: Mål og total mengde drivstoff (frivillig)**

800 liter

**Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0,6 liter pr.mil

**Transport: Tiltak**

Tiltak 1: Prioritere videomøter

Tiltak 2: Kollektiv transport skal velges fremfor fly ved tjenestereiser.

Tiltak 3: Planlegge oppgradering av firmabil

**Avfall: Mål og restavfall**

140 kg

**Avfall: Mål og kildesortering**

30 %

**Avfall: Tiltak**

Tiltak: Utbedre sortering fellesområder og kontoret. Etterspør sortering av matavfall fra huseier og FIAS.

Tiltak: Felles rydding i eget kontor minst 1 gang i halvåret

**Annet**

Tiltak 2021:

Følge opp beredskapsarbeid fra 2020 som følge av COVID-10 og smittevernstiltak.

Økt fokus på datasikkerhet som følge av økt bruk av hjemmekontor.

Handlingsplan kommer også til å bearbeides sammen med nyansatte gjennom driftsmøter og egne workshops.