

INNOMIDT DELER MED NETTVERKET:

INTERN RAPPORETRINGSSTRUKTUR

1 AUGUST 2016

Deling av foreløpige resultater fra INNOMIDT

Innovasjonsnettverk Midt-Norge, er en del av Sivas ekstra satsing på næringshager og består av de fire næringshagene: Trøndersk Kystkompetanse, Næringshagen i Orkdalsregionen, Nasjonalparken Næringshage og Rørosregionen Næringshage

Dette dokumentet legges også i:

AVI: Verktøy / Ekstrasatsingen på næringshager

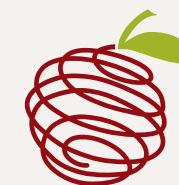


Trøndersk
Kystkompetanse



NÆRINGSHAGEN
i Orkdalsregionen

Rørosregionen
NÆRINGSHAGE®



MELEM AV
NÆRINGSHAGENE®
I NORGE

OPPDELING I AVDELINGER OG PROSJEKT

Forslag til standardisering av oppdeling i avdelinger og prosjekter for en næringshage. Legg merke til koder for fordeling av felleskostnader og fradrag for mva.

Det anbefales at all intern rapportering legges opp etter samme standard.

Dette gjelder f.eks.:

- mål og handlingsplan
- budsjett
- timerapportering
- regnskap

TIMEFØRING

Forslag til standard mal for føring av timer i tre nivå - som tar høyde for samme oppdeling i avdelinger og prosjekt. Legger grunnlaget for prosjekt- og avdelingsregnskap i tråd med oppdelingen ovenfor.

REGISTRERING AV OVERTID / FERIE / SYKSOM

Forslag til standard regneark tilpasset helligdager i hvert enkelt år (her: 2016). Antall arbeidede timer (samtlige timer registreres) føres inn hver uke (hentes manuelt fra et timeregistreringsprogram). Eventuelt feriedager eller dager med sykdom legges inn. Over- eller undertid regnes ut automatisk for hver uke.

Excel-arket ligger vedlagt klar til bruk.

eks.: AVDELINGER OG PROSJEKT RØROSREGIONEN NÆRINGSHAGE

AVDELING NR.	NAVN	FRADRAK MVA	FORDELING FELLESKOSTN.	PROSJEKT NR.	NAVN	FRADRAK MVA	KOMMENTAR
20	NÆRINGSHAGE-PROGR.	25 %	73 %		Føringer rett på avdeling, ingen bestemte underprosjekt		
				1	KometanseForum	0 %	01.01. - 31.12
				22	Custom-R	100 %	2016 - 2018
				(utgår)	Vekst 2020 (utgår)		
40	ETABLEREROPPLÆRING	10 %	8 %	41	Førstelinjetjeneste kommuner	100 %	
				42	Etablereroppl. i Sør Trøndelag	0 %	Prosjektledelse (Oppdrag for IN)
				43	Egne etablererkurs	0 %	
50	TRAINEE-ORDNING	100 %	4 %				
30	VRI Mobilisering til forskning / kompetansemegling	0 %	0 %				
10	FELLESKOSTNADER & ANDRE ROSJEKT	90 %	10 %		Felleskostnader føres rett på avdeling, ikke på enkeltprosjekt		
				13	Kompetanseløft Lokalm. - Reisel.	0 %	
				18	SH: Masseprod. Skreddersøm	100 %	
				19	SH: KTP	100 %	
				20	INNOMIDT (ekstras. Siva)	0 %	
				21	LOFTET - Coworking space	?	

Fradrag MVA på felleskostnader: 32 %

AVDELINGER OG PROSJEKT - MAL FOR NÆRINGSHAGE

AVDELING NR.	NAVN	FRADRAG MVA	FORDELING FELLESKOSTN	PROSJEKT NR.	NAVN	FRADRAG MVA	KOMMENTAR
xx	NÆRINGSHAGE-PROGR.	xx %	xx %		Føring rett på avdeling, ingen bestemte underprosjekt		
				xx	KometanseForum	0 %	01.01. - 31.12
				xx	Prosjekt xx	xx %	
				xx	Prosjekt xx	xx %	
xx	ETABLEREROPPLÆRING	xx %	xx %	xx	Førstelinjetjeneste kommuner	100 %	
				xx	Etablererkurs	0 %	
				xx	Prosjekt xx	0 %	
xx	TRAINEE-ORDNING	xx %	xx %				
xx	AVDELING NN	xx %	xx %				
xx10	FELLESKOSTNADER & ANDRE ROSJEKT	xx %	xx %		Felleskostnader føres rett på avdeling, ikke på enkeltprosjekt		
				xx	Prosjekt xx	xx %	
				xx	Prosjekt xx	xx %	
				xx	Prosjekt xx	xx %	

Fradrag MVA på felleskostnader: xx %

eks.: TIMEFØRING - RØROSREGIONEN NÆRINGSHAGE

NIVÅ	NAVN	NR.	NAVN	AVDELING - PROSJEKT / KUNDE	KOMMENTAR
1	KUNDE		Alle næringshagebedrifter	Oppdrag (også større) for NH-bedrifter føres	Prosjekt 900 NH-prog. hvis ikke spes avtale
			Alle bedrifter i førstelinjetjenester		
			Kommunene		
			Oppdragsgivere ved prosjekt		
			RNH		
2	AVDELING/PROSJEKT	900	Næringshageprogrammet	Hver enkelt bedrift	RNH som kunde ved interntid
		913	KompetanseForum	(ingen)	
		916	Custom-R	Sintef og bedriftene i prosjektet	Vår andel EGENINNSATS: RNH som kunde
		800	Førstelinjetjeneste	Hver enkelt bedrift	RNH som kunde ved interntid
		105	Etablereropplæring i Sør.-Tr.	Innovasjon Norge	Ingen interntid - adm. føres i prosjekt
		295	Egne etablererkurs	(ingen)	
		111	Fjelltrainee	(ingen) / bedriftene	RNH som kunde ved interntid
		100	VRI - Mobilisering til forskning	(ingen)	RNH som kunde ved interntid
		106	Kompetanseløft Lokalmat - Reiseliv	Prosjektledelse: Holtålen kommune	Oppdrag for DR: Destinasjon Røros
		910	SH: Masseprodusert Skreddersøm	Regionrådet og bedriftene i prosjektet	Ingen interntid - adm. føres i prosjekt
		293	SH: KTP	Regionrådet	Ingen interntid - adm. føres i prosjekt
		911	INNOMIDT	(ingen)	Ingen interntid - adm. føres i prosjekt
		914	LOFTET - Coworking Space	(ingen) / leietakere	RNH som kunde ved interntid
			(nye prosjekt)		
		911	Intert	(ingen)	Fordeles som felleskostnader etter «nøkkel»
3	ARBEIDSTYPE		Kunde- / Prosjektarbeid	Alt «vanlig» arbeid med kunder / prosjekt	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Møte	Kundemøter / Prosjekt møter / Intern møter	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			360 - Utviklingssamtale	Inklusiv for- og etterarbeid	Ikke fakturerbart
			Prosjektledelse	I prosjekt hvor vi har betalt prosjektledelse	Fakturerbart (oppgis)
			Reisetid		Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Administrasjon	Inkl. rapportering, fakturering o.lign.	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Kommunikasjon og markedsføring	Nettsider, facebook, pressemeldinger, DM	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Nettverksarbeid / konferanse		Ikke fakturerbart
			Annen interntid	Sosialt, rydding, flytting	Alltid prosjekt 911: Internt
			Daglig leder	Personal, styret, strategisk ledelse	Alltid prosjekt 911: Internt (brukes kun av dl)

TIMEFØRING - MAL FOR NÆRINGSHAGE

NIVÅ	NAVN	NR.	NAVN	AVDELING - PROSJEKT / KUNDE	KOMMENTAR
1	KUNDE		Alle næringshagebedrifter	Oppdrag (også større) for NH-bedrifter føres på NH-prog. hvis ikke spes avtale	
			Alle bedrifter i førstelinjetjenester		
			Kommunene		
			Oppdragsgivere ved prosjekt		
			Næringshagen		
2	AVDELING/ PROSJEKT		Næringshageprogrammet	Hver enkelt bedrift	NH som kunde ved interntid
			KompetanseForum	(ingen)	
			Førstelinjetjeneste	Hver enkelt bedrift	NH som kunde ved interntid
			Egne etablererkurs	(ingen)	
			Trainee-ordning	(ingen) / bedriftene	NH som kunde ved interntid
			VRI - Mobilisering til forskning	(ingen)	NH som kunde ved interntid
			Prosjekt xx	xx	Ingen interntid - adm. føres i prosjekt
			Prosjekt xx	xx	Ingen interntid - adm. føres i prosjekt
			(nye prosjekt)		
	Intert	(ingen)	Fordeles som felleskostnader etter «nøkkel»		
3	ARBEIDSTYPE		Kunde- / Prosjektarbeid	Alt «vanlig» arbeid med kunder / prosjekt	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Møte	Kundemøter / Prosjekt møter / Intern møter	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			360 - Utviklingssamtale	Inklusive for- og etterarbeid	Ikke fakturerbart
			Prosjektledelse	I prosjekt hvor vi har betalt prosjektledelse	Fakturerbart (oppgis)
			Reisetid		Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Administrasjon	Inkl. rapportering, fakturering o.lign.	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Kommunikasjon og markedsføring	Nettsider, facebook, pressemeldinger, DM	Oppgi fakturerbart / ikke fakturerbart
			Nettverksarbeid / konferanse		Ikke fakturerbart
			Annen interntid	Sosialt, rydding, flytting	Alltid prosjekt: Internt
	Daglig leder	Personal, styret, strategisk ledelse	Alltid prosjekt: Internt (brukes kun av dl)		

TIMEFØRING - MAL FOR NÆRINGSHAGE

MAL FOR ANSATTE i NÆRINGSHAGE

Rapportering timer 2016

UKE NR.	ANT. TIMER FØRT	Timer å jobbe	OMREGNING TIL TIMER				PLUSS- / MINUS- TIMER
			FERIE (DAGER)	SYKDOM (DAGER)	SYKT BARN (DAGER)	TIMER (ferie, sykdom)	
1	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
2	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
3	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
4	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
5	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
6	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
7	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
8	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
9	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
10	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
11	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
12	0,00	18	0	0	0	0	-18,00
13	0,00	30	0	0	0	0	-30,00
14	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
15	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
16	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
17	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
18	0,00	30	0	0	0	0	-30,00
19	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
20	0,00	22,5	0	0	0	0	-22,50
21	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
22	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
23	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50
24	0,00	37,5	0	0	0	0	-37,50